



Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων
Σχολή Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

του Π.Μ.Σ.

***«Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και
Περιβαλλοντική Εκπαίδευση»***

(βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022)

Άρθρο 1 **Αριθμός Εισακτέων - Κριτήρια Εισαγωγής - Διαδικασία Επιλογής**

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Ο ακριβής αριθμός των προκηρυσσόμενων θέσεων για εισαγωγή φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ. και η κατανομή τους στις δύο ειδικεύσεις ορίζεται ανά έτος με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα κριτήρια και η διαδικασία επιλογής εισακτέων παρουσιάζονται αναλυτικά στον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ. και παρουσιάζονται στις επόμενες παραγράφους.

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα, κατά το χρονικό διάστημα Μαΐου-Σεπτεμβρίου κάθε έτους, προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με την οποία προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, για την επιλογή των υποψηφίων γίνεται μοριοδότηση των προσόντων τους, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

1. Πτυχίο

	Πτυχίο	Μόρια
1. Πανεπιστημίου	Σχολών και Τμημάτων Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών, Θεωρητικών, Βιολογικών και Επιστημών Υγείας και Ζωής	Βαθμός πτυχίου x 10
2. ΑΤΕΙ	Σχολών και Τμημάτων Γεωτεχνικών, Πολυτεχνικών, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών, Θεωρητικών, Βιολογικών και Επιστημών Υγείας και Ζωής	Βαθμός πτυχίου x 8

2. Διπλωματική διατριβή

	Σχετικότητα (με την αιτούμενη κατεύθυνση)	Μόρια
1.	Μεγάλη	+ 10
2.	Μεσαία	+ 8
3.	Μικρή	+ 5
4.	Καμία	+ 0

3. Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

	Κατοχή ΜΔΕ	Μόρια
1.	Ναι	+ 10

4. Ξένη γλώσσα

	Επίπεδο	Μόρια
1.	Καλή γνώση (επίπεδο B2)	+ 5
2.	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	+ 8
3.	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	+10

* Μοριοδοτείται μόνο η 1^η γλώσσα, η οποία πρέπει να είναι μια από τις Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

4. Αριθμός δημοσιεύσεων συναφών με το περιβάλλον ή την εκπαίδευση

	Κατηγορίες δημοσιεύσεων	Μόρια
1.	Ελληνικό συνέδριο με πρακτικά	+ 2
2.	Διεθνές συνέδριο με πρακτικά	+ 4
3.	Ελληνικό επιστημονικό περιοδικό	+ 6
4.	Ξενογλωσσο επιστημονικό περιοδικό	+ 10
5.	Περιοδικό SCI με IF	+ 20

iv. Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων:
 - I. απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.
 - II. ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων.
 - III. Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.
 - IV. Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση τη τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.
3. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα

υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

v. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 2

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας/μία κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Επίσης γίνονται δεκτοί και αλλοδαποί φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

Άρθρο 3

Διάρκεια Σπουδών – Μερική Φοίτηση – Αναστολή Φοίτησης

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο σε δύο εξάμηνα, με εντατικό πρόγραμμα κατά τη θερινή περίοδο. Στο διάστημα αυτό περιλαμβάνεται και ο χρόνος για τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται και εξειδικεύονται μεταξύ άλλων στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την συμπλήρωση ελάχιστου χρόνου φοίτησης και με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, εφόσον προβλέπεται η εκπόνηση και δημόσια παρουσίαση αυτής.

2. Μερική φοίτηση

Στους/στις εργαζόμενους/νες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται, σύμφωνα με την παρ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141), η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Στην παραπάνω περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση του εργοδότη τους, με την οποία να πιστοποιείται ότι εργάζονται κατ' ελάχιστο είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για τους/τις μη εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση,).

Οι αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά που αφορούν τις περιπτώσεις μερικής φοίτησης εξετάζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας Σπουδών προωθούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εκδίδει, πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σχετική απόφαση για τους/τις δικαιούχους μερικής φοίτησης.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας για χρονικό διάστημα το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Σε περίπτωση αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια καταβάλλει κανονικά τα δίδακτρα που αναλογούν στην περίοδο σπουδών για την οποία αιτείται την αναστολή. Ωστόσο, η διαδικασία αναστολής δεν συνεπάγεται επιπλέον δίδακτρα.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Λόγοι διαγραφής είναι:

- α. η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),
- β. η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,
- γ. συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.
- δ. αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 4 Όροι φοίτησης

Μετά την ανακοίνωση του πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. Στο έντυπο της σχετικής αίτησης, οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες εγγράφονται στην ειδίκευση στην οποία έχουν επιτύχει και δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και αποδέχονται στο σύνολό τους τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Μετά το πέρας της παραπάνω χρονικής προθεσμίας, οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής χάνουν αμετάκλητα το δικαίωμα εγγραφής και τη θέση τους καλούνται να καταλάβουν επιλαχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιλαχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες καλούνται από τη Γραμματεία να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο

δικαιολογημένων απουσιών για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται σε 6 διδακτικές ώρες για κάθε μάθημα. Σε περίπτωση υπέρβασης του εν λόγω ορίου, η Σ.Ε. αποφασίζει την επανάληψη του μαθήματος σε επόμενη περίοδο ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις (επαρκώς αιτιολογημένες) την εκπόνηση συμπληρωματικής εργασίας εκ μέρους του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό. Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Άρθρο 5 **Οδηγός Σπουδών**

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.
2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.
3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των Π.Μ.Σ.,
4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων και εργαστηρίων του Π.Μ.Σ., η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση
5. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.
6. Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

- Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι 12 ημερολογιακοί μήνες. Ενδεικτικά:
- i. Η πρώτη εκπαιδευτική περίοδος αρχίζει την 3^η εβδομάδα του Οκτωβρίου και ολοκληρώνεται τη 2^η εβδομάδα του Φεβρουαρίου. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της Α' εκπαιδευτικής περιόδου διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο.
 - ii. Η δεύτερη εκπαιδευτική περίοδος αρχίζει την 3^η εβδομάδα του Φεβρουαρίου και ολοκληρώνεται τη 1^η εβδομάδα του Ιουνίου. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της Β' εκπαιδευτικής περιόδου διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο.

- iii. Κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, δηλαδή από την 2^η εβδομάδα του Ιουνίου μέχρι την 4^η εβδομάδα του Αυγούστου, οι φοιτητές παρακολουθούν και εξετάζονται στα προβλεπόμενα μαθήματα ή συνεχίζουν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εφόσον έχουν επιλέξει εκπόνηση διπλωματικής διπλωματική εργασία στο Β' εξάμηνο). Η κανονική και η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων της θερινής περιόδου διενεργείται τον μήνα Σεπτέμβριο.

Για κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η (συντονιστής/τρια) του μαθήματος. Επίσης, ορίζονται οι διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων, καθώς και οι προσκεκλημένοι/ες ομιλητές/τριες. Τον ρόλο του/της συντονιστή/ριας αναλαμβάνουν αποκλειστικά διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί εν όλω ή εν μέρει η διδασκαλία του αντίστοιχου μαθήματος. Κατ' εξαίρεση, προσκεκλημένοι ομιλητές μπορεί να ορίζονται και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, κατόπιν εισήγησης του/της συντονιστή/ριας και σχετικής έγκρισης της Συνέλευσης.

Πριν την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ., ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων κάθε ειδικευση. Οι δύο ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιούν χρονικά συμπεκνωμένα και εντατικά μαθήματα. Τα μαθήματα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σε ημέρες και ώρες λειτουργίας του Ιδρύματος, αλλά προβλέπεται η δυνατότητα διεξαγωγής μαθημάτων και τα Σαββατοκύριακα. Το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του κάθε μαθήματος καθορίζεται με απόφαση του διδάσκοντα και αναρτάται στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) του μαθήματος.

Μέρος της διδασκαλίας (έως 85%) των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» θα περιλαμβάνει εξ' αποστάσεως διδασκαλία. Η μέθοδος αυτή, πέρα από τα πρακτικά οφέλη που θα έχει για τη λειτουργία του ΠΜΣ, ταιριάζει πολύ και με τη θεματολογία του συγκεκριμένου ΠΜΣ. Για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα εφαρμοστεί ένα μεικτό σύστημα (blended learning), με σύγχρονη και ασύγχρονη διαδικασία παράλληλα. Η σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα είναι η κύρια μέθοδος. Θα αξιοποιηθεί η πλατφόρμα Microsoft Teams, που παρέχεται από το ΔΠΘ τα τελευταία χρόνια με μεγάλη επιτυχία. Επίσης, θα αξιοποιηθεί η δημοφιλής πλατφόρμα Zoom, που επίσης χρησιμοποιείται εκτεταμένα από το ΔΠΘ για τηλεσυνεδριάσεις (π.χ. γενικές συνελεύσεις και άλλα ΠΜΣ του ιδρύματος), αφού πρώτα εξασφαλιστεί η πρόσβαση σε αυτήν με πόρους του ΠΜΣ. Και στις δύο αυτές πλατφόρμες μπορούν και συνδέονται και παρακολουθούν τις διαλέξεις μεγάλος αριθμός φοιτητών/φοιτητριών του ΠΜΣ. Πέρα από τις διαλέξεις, εξυπηρετούνται και άλλες πτυχές της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως είναι η χρήση ψηφιακού πίνακα για σημειώσεις, οι ψηφοφορίες, οι δράσεις σε ομάδες εργασίας σε χωριστά «δωμάτια», κ.λπ. Η σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για επιμέρους φροντιστήρια που τυχόν χρειαστεί να γίνουν. Επιπλέον, μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να γίνει προφορική εξέταση μέσα από τηλεδιάσκεψη, με ερωτήσεις κρίσης και με απευθείας επίλυση ασκήσεων και προβλημάτων. Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, που δεν θα υπερβαίνουν το 25% των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ. Θα αξιοποιηθεί η υλικοτεχνική υποδομή του ΔΠΘ, που χρησιμοποιείται για μεγάλο διάστημα σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, μέσω της πλατφόρμας Open eClass. Οι φοιτητές/τριες θα έχουν πρόσβαση σε ανακοινώσεις, στο υλικό που χρησιμοποιείται στις διαλέξεις και στις ασκήσεις, στην ενημέρωση και την ανταλλαγή απόψεων και άλλα εργαλεία που παρέχονται, όπως οι παραπομπές σε πηγές, η σχετική βιβλιογραφία για συνέχεια της μελέτης ανάμεσα στις διαλέξεις και γενικότερα υποστηρικτικό υλικό πολυμέσων. Επιπλέον, η πλατφόρμα Open e-Class μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών σε κάθε μάθημα (ασκήσεις, εργασίες).

Για την προετοιμασία στη χρήση των διαθέσιμων εργαλείων της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης, από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, θα

κυκλοφορήσουν εγκαίρως οδηγίες χρήσης αυτών και εκπαιδευτικό υλικό, ενώ θα διοργανωθεί και σχετικό σεμινάριο. Επιπλέον, το προσωπικό του ΔΠΘ που θα εμπλακεί στο ΠΜΣ «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση» είναι έμπειρο στη χρήση των εξ' αποστάσεως εργαλείων, τόσο λόγω της ειδικότητας που εξυπηρετούν, όσο και από την εμπειρία τους με τα εργαλεία αυτά κατά τα τελευταία χρόνια (ψηφιακές δεξιότητες). Τέλος, η υλικοτεχνική υποδομή του ΔΠΘ είναι κατάλληλη για να υποστηρίξει μια εξ' αποστάσεως διαδικασία, τόσο όσο αφορά τις συσκευές (server, υπολογιστές, περιφερειακά) όσο και το δίκτυο. Τα τελευταία χρόνια το ίδρυμα απέκτησε σημαντική εμπειρία σε εξ' αποστάσεως εκπαίδευση εξ αιτίας των περιοριστικών μέτρων λόγω της πανδημίας.

Για τη δια ζώσης διδασκαλία (έως 20%) χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτουν οι κάτωθι αίθουσες του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων:

- α. Αίθουσα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Π.Μ.Σ.
- β. Αίθουσα Παρουσιάσεων Π.Μ.Σ.
- γ. Αμφιθέατρο Κ. Σίδερη.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες, ανάλογα με τη φύση του κάθε μαθήματος. Οι όροι αξιολόγησης για κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) και χαρακτηρίζεται ως:

- «Άριστα»: από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10),
- «Λίαν καλώς»: από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- «Καλώς»: από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή, στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν προβλέπεται επαναληπτική εξέταση, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. καθορίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος (βάσει των αντίστοιχων μονάδων στο Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων) των επιδόσεων στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και του βαθμού αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας (σε περίπτωση που έχει επιλεγεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας). Με ευθύνη της Γραμματείας, ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 6 **Πρόγραμμα Σπουδών**

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 75 (εβδομήντα πέντε) και κατανέμονται σε τρεις περιόδους. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα ως εξής:

- Στην πρώτη (Α') εκπαιδευτική περίοδο, τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής.
- Στη δεύτερη (Β') εκπαιδευτική περίοδο, δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής ή εναλλακτικά δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

- Κατά τη θερινή περίοδο σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δύο (2) υποχρεωτικών μαθημάτων ή εναλλακτικά η ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες επέλεξαν την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κατά τη Β΄ εκπαιδευτική περίοδο).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση διαμορφώνεται ως εξής:

Ειδίκευση Α΄: «Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Διαχείριση Φυσικών Πόρων»

Α΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Περιβαλλοντική Πολιτική και Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση	Υποχρεωτικό	7,5
2	Βιοποικιλότητα Χερσαίων Οικοσυστημάτων	Υποχρεωτικό	7,5
3	Κλιματική Αλλαγή, Προσαρμογή και Μετριασμός	Υποχρεωτικό	7,5
4	Μεθοδολογία Έρευνας	Επιλογής	7,5
5	Κυκλική Οικονομία και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Επιλογής	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30

Β΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Διαχείριση Φυσικών Πόρων	Υποχρεωτικό	7,5
2	Τεχνικά Έργα και Φυσικό Περιβάλλον	Υποχρεωτικό	7,5
3	Αειφορική Διαχείριση Ορεινών Υδρολεκανών	Επιλογής	7,5
4	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών στη Διαχείριση Φυσικών Πόρων	Επιλογής	7,5
5	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Επιλογής	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Υπηρεσίες Οικοσυστημάτων	Επιλογής	7,5
2	Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών και Περιβαλλοντική Αδειοδότηση	Επιλογής	7,5
3	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Επιλογής	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			15

Ειδίκευση Β΄: «Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και Επικοινωνία»

Α΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Περιβαλλοντική Πολιτική και Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση	Υποχρεωτικό	7,5
2	Διδακτική της Περιβαλλοντικής Επιστήμης	Υποχρεωτικό	7,5

3	Περιβαλλοντική Επικοινωνία, ΜΜΕ και Κοινή Γνώμη	Υποχρεωτικό	7,5
4	Περιβάλλον, Κοινωνία και Εθελοντισμός (Ε)	Επιλογής	7,5
5	Μεθοδολογία Έρευνας (Ε)	Επιλογής	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30

Β΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECT S
1	Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη	Υποχρεωτικό	7,5
2	Αρχές και Μέθοδοι Διαχείρισης Περιβάλλοντος	Υποχρεωτικό	7,5
3	Βιώσιμη Ανάπτυξη (Ε)	Επιλογής	7,5
4	Στρατηγικές Δημοσίων Σχέσεων και Περιβάλλον (Ε)	Επιλογής	7,5
5	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Επιλογής	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β΄ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			30

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Υπηρεσίες Οικοσυστημάτων	Επιλογής	7,5
2	Περιβαλλοντικά Προβλήματα και Αειφορία	Επιλογής	7,5
3	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Επιλογής	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΘΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ			15

Η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων παρουσιάζεται στο Παράρτημα 6 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 7

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, εφόσον το επιλέξει, μπορεί με την έναρξη της Β΄ εκπαιδευτικής περιόδου να αναλάβει την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε., εφόσον ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα της Α΄ εκπαιδευτικής περιόδου.

Εντός 20 ημερών από την έναρξη της δεύτερης (Β΄) εκπαιδευτικής περιόδου, υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε. και ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης της διπλωματικής εργασίας έχουν:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
 - β. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - γ. συνεργαζόμενοι καθηγητές,
 - δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες,
 - ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - στ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαιού λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο χρόνος έναρξης της εκπόνησης Μ.Δ.Ε. προσμετράται από την ημερομηνία αίτησης του/της φοιτητή/τριας, εφόσον το θέμα επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί η διπλωματική εργασία περιλαμβάνονται στον κανονισμό εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενδεικτικά, η Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση.

Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος, της μεθοδολογίας, των παραδοχών, των πορισμάτων - αποτελεσμάτων, της βιβλιογραφίας κλπ και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες, εικόνες κλπ).

Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην αγγλική. Κατόπιν συνεννόησης με τον/την επιβλέποντα/ουσα, η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. μπορεί να γίνει στην αγγλική και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Η Εξεταστική Επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί τη Μ.Δ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη την πρωτοτυπία της, την έκταση και την αρτιότητα της βιβλιογραφικής ανασκόπησης του θέματος, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια που προέκυψαν από αυτή, καθώς και την παρουσίαση του θέματος από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και την ανταπόκριστη/της στις ερωτήσετς του/της υποβλήθηκαν κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Η αξιολόγηση της Δ.Ε. εκφράζεται στην κλίμακα 0-10, με χαρακτηρισμό «Άριστα» για βαθμό από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10), «Λίαν καλώς» από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), «Καλώς» από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Η αντίστοιχη κλίμακα βαθμολογίας ECTS έχει ως εξής: A (10-9), B (8), C (7), D (6), E (5), F (4-0 αποτυχία). Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας εξάγεται από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών αξιολογητών/τριών, με την προϋπόθεση ότι τησχάχιστον δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τη βαθμολόγησαν με προβιβάσιμο βαθμό.

Μετά τη δημόσια παρουσίαση – εξέταση της Μ.Δ.Ε., ο φοιτητής/τρια ενσωματώνει τις διορθώσεις και τα σχόλια που τυχόν έχει δεχτεί από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και εντός μίας εβδομάδας από την ημερομηνία εξέτασης και σε κάθε περίπτωση πριν την ορκωμοσία, υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.:

α. Ένα (1) ανάτυπο της διπλωματικής εργασίας για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος,

β. Τέσσερα (4) CD με την ηλεκτρονική μορφή της εργασίας (σε μορφή doc και pdf).

Την ενσωμάτωση των διορθώσεων της εξεταστικής επιτροπής στο τελικό κείμενο της Μ.Δ.Ε. πιστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ο/η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια. Η κατάθεση του παραπάνω εγγράφου αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης των μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και για την ορκωμοσία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά με ευθύνη του Τμήματος στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου (ΙΑ) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2^η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή το αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο ΔΠΘ για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου την μη αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

Αναλυτικές οδηγίες για την εκπόνηση, σύνταξη και συγγραφή του κειμένου της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας παρουσιάζονται στο παράρτημα 7 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών,

πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Ενδεικτικά, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα (εφόσον δεν είναι κάτοχοι άλλου μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης).
- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων του Δ.Π.Θ.
- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ.
- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Δ.Π.Θ (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών).

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.
- Να υποβάλλουν τις προβλεπόμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε., υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, τόσο στο σύνολο όσο και στα επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 10

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των χιλίων οκτακοσίων (1.800,00) ευρώ. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και αντίστοιχη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, τα δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμολογούνται κατ' έτος, λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών του Π.Μ.Σ. και της οικονομικής συγκυρίας. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης για τους εξής λόγους:

α) Για την αμοιβή του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού.

β) Για την προμήθεια υλικών, εργαστηριακού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, αναλωσίμων που απαιτούνται για τη λειτουργία των εργαστηρίων, τη συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

γ) Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

δ) Για τον λόγο ότι δεν επαρκούν οι λοιποί διαθέσιμοι πόροι για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Η ολοκλήρωση της εγγραφής στο Π.Μ.Σ. συνεπάγεται και την από μέρους των φοιτητών/τριών υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων της Α' περιόδου (700 ευρώ), έως δέκα μέρες μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής. Τα δίδακτρα της Β' περιόδου (700 ευρώ) και της Γ' περιόδου (400 ευρώ) καταβάλλονται έως δέκα μέρες μετά την έναρξη της αντίστοιχης περιόδου.

Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε του Δ.Π.Θ. που υποδεικνύεται στους/στις φοιτητές/τριες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Επίσης, ο/η υποψήφιος/α αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποστείλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αποδεικτικό της κατάθεσης των διδάκτρων, στο οποίο θα εμφανίζεται το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου και η αιτιολόγηση της κατάθεσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των διδάκτρων της Α' περιόδου, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. και αντικαθίσταται από τον/την επόμενο/η επιλαχόντα/ούσα στη σειρά κατάταξης. Η μη κατάθεση των διδάκτρων των επόμενων περιόδων (Β' και Γ') εντός της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας συνεπάγεται, επίσης, τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν δύναται να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριων που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι/ες υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς/ες με το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου κατά τον χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής φοιτητών/τριων. Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 11 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να επιβραβεύει μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που διακρίνονται για τις επιδόσεις τους, μέσω βραβείων αριστείας. Η επιβράβευση αυτή συνίσταται στην απαλλαγή από τα δίδακτρα της Γ' εκπαιδευτικής περιόδου του/της φοιτητή/τριας κάθε ειδίκευση με τη μεγαλύτερη βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα της Α' και Β' εκπαιδευτικής περιόδου (μία υποτροφία από κάθε ειδίκευση).

Διαδικασία

Η Σ.Ε. κατατάσσει την βαθμολογική επίδοση στα μαθήματα της Α' και Β' εκπαιδευτικής περιόδου όλων των φοιτητών του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση. Η συνέλευση αποφασίζει σύμφωνα με την λίστα που έλαβε από την Σ.Ε. τα ονόματα των φοιτητών που θα δεχθούν ως επιβράβευση της απαλλαγής των διδάκτρων της Γ' εκπαιδευτικής περιόδου.

Άρθρο 12 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, για το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466). Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 13 **Διδακτικό Προσωπικό**

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β. ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού).

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών δύναται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής. Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Συντονιστή

Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος. Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδακτόρων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Δ.Π.Θ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Επιπλέον, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλεί, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων, των σεμιναρίων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο ορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 14 **Λογοκλοπή**

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής (πάνω από 25% για αντιγραφή άνω των τριών (3) συνεχόμενων λέξεων, με επαλήθευση λογισμικού λογοκλοπής) και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 25 **Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις**

Για θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό επιλαμβάνεται η Γενική Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι διατάξεις του παρόντος εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συντονιστικής

Επιτροπής, ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ή από τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Περιγραφή Μαθημάτων

Ειδίκευση Α΄: Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και Διαχείριση Φυσικών Πόρων

1. Περιβαλλοντική Πολιτική και Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση

Ιστορική εξέλιξη και διαμόρφωση περιβαλλοντικής πολιτικής Διαδικασίες λήψης περιβαλλοντικών αποφάσεων και συμμετοχή των εμπλεκόμενων μερών για την αποτελεσματική προστασία του περιβάλλοντος. Περιβαλλοντική πολιτική και πολίτες, μη Κυβερνητικές Περιβαλλοντικές Οργανώσεις. Ανάλυση των σύγχρονων περιβαλλοντικών προβλημάτων, περιβαλλοντικές τάσεις και προβλήματα του Ευρωπαϊκού χώρου. Η διεθνοποίηση του περιβάλλοντος. Η έννοια της περιβαλλοντικής διακυβέρνησης. Παγκόσμια περιβαλλοντική διακυβέρνηση, διεθνείς περιβαλλοντικές συνεργασίες, συμβάσεις, συμφωνίες και συνθήκες για το περιβάλλον, τη βιοποικιλότητα και τους φυσικούς πόρους. Μορφές και μηχανισμοί περιβαλλοντικής διακυβέρνησης. Αναπτυγμένα και αναπτυσσόμενα κράτη. Πολιτικές χρήσης γης. Διεθνείς θεσμοί και Ευρωπαϊκή Ένωση. Εποπτεία και κανονιστική παρέμβαση. Το περιβαλλοντικό δίκαιο στην Ελλάδα, την Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνώς. Προγράμματα δράσης για το περιβάλλον και αξιολόγηση. Πολιτικές προστασίας και ανάδειξης προστατευόμενων φυσικών περιοχών. Περιβαλλοντική Επικοινωνία και Διερμηνεία. Επιχειρήσεις και επιστημονική κοινότητα. Ο ρόλος της έρευνας και της καινοτομίας. Θεσμικές αδυναμίες του συστήματος διακυβέρνησης. Ενδυνάμωση του θεσμικού πλαισίου διακυβέρνησης για τη βιώσιμη ανάπτυξη.

2. Βιοποικιλότητα Χερσαίων Οικοσυστημάτων

Εισαγωγικές έννοιες, ιστορική αναδρομή. Η σημασία της βιοποικιλότητας. Επίπεδα βιοποικιλότητας. Μέτρηση βιοποικιλότητας. Δείκτες ποικιλότητας. Ποσοτικοποίηση και αξιολόγηση βιοποικιλότητας. Βιοποικιλότητα σε λιβαδικά οικοσυστήματα. Επίδραση της βόσκησης στη βιοποικιλότητα. Διαχείριση απειλούμενων ειδών άγριας πανίδας. Χαρακτηριστικά σπάνιων ειδών. Επιπτώσεις των ξενικών εισβλητικών ειδών στη βιοποικιλότητα. Προστατευτέο αντικείμενο, σημαντικά, απειλούμενα και σπάνια είδη χλωρίδας και τύποι οικοτόπων, είδη προτεραιότητας, κατάσταση διατήρησης ειδών και τύπων οικοτόπων. Μέθοδος έρευνας και συλλογής στοιχείων χλωρίδας και βλάστησης. Αξιολόγηση των στοιχείων, προτάσεις διαχείρισης, παρακολούθηση. Νομοθεσία για την βιοποικιλότητα, Δίκτυο Natura 2000. Μελέτες περίπτωσης.

3. Κλιματική Αλλαγή, Προσαρμογή και Μετριάσμός

Εισαγωγή στις ατμοσφαιρικές επιστήμες: Ατμόσφαιρα, Καιρός και Κλίμα. Φυσικοί μηχανισμοί μεταβολής του κλίματος. Παλαιοκλιματικές μεταβολές. Ανθρωπογενής παρέμβαση στο κλιματικό σύστημα. Κλιματικές τάσεις. Σενάρια κλιματικής αλλαγής και προβλέψεις για το μέλλον. Επιπτώσεις στην αγροτική παραγωγή και την επισιτιστική ασφάλεια. Επιπτώσεις στα δασικά οικοσυστήματα. Επιπτώσεις στη δημόσια υγεία. Προσαρμογή και μετριάσμός.

4. Μεθοδολογία Έρευνας

Σκοποί και λογική της επιστημονικής έρευνας. Κοινωνικές έρευνες – Περιβαλλοντικές έρευνες. Ερευνητικά εργαλεία και τεχνικές έρευνας. Περιγραφική και αναλυτική στατιστική. Συγκέντρωση-επεξεργασία-ανάλυση ερευνητικών δεδομένων. Ερμηνεία και

παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Αναζήτηση και επεξεργασία επιστημονικής βιβλιογραφίας. Οργάνωση και συγγραφή ερευνητικής εργασίας.

5. Κυκλική Οικονομία και Βιώσιμη Ανάπτυξη

Εισαγωγή στις έννοιες της κυκλικής οικονομίας και της βιώσιμης ανάπτυξης. Από τη γραμμική στην κυκλική οικονομία. Η ανάγκη μετάβασης στη νέα εποχή της βιωσιμότητας. Η ανάπτυξη μιας οικονομίας φιλικής στο περιβάλλον και την κοινωνία. Κυκλική οικονομία και Επιχειρηματικότητα. Ευρωπαϊκή στρατηγική για την κυκλική οικονομία. Συντελεστές παραγωγής, οργάνωση, ανάλυση και επιπτώσεις αυτών στη βιώσιμη ανάπτυξη. Η κατανομή και η στενότητα των πόρων. Κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις της χρήσης των φυσικών πόρων. Δείκτες αειφόρου ανάπτυξης. Πληθυσμός, οικονομική ανάπτυξη, περιβάλλον και ύπαιθρος. Αναπτυξιακό φαινόμενο και τρίτος κόσμος. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας. Χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ευρωπαϊκή στρατηγική για τη βιώσιμη ανάπτυξη. Οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ. Επιχειρήσεις και βιώσιμη ανάπτυξη. Μελέτες περίπτωσης (Case Studies).

6. Διαχείριση Φυσικών Πόρων

Οικολογία και οικονομία, αλληλεπίδραση φύσης και οικονομικού συστήματος. Φυσικό οικοσύστημα και φυσικοί πόροι. Πλαίσιο Ευρωπαϊκών και διεθνών πολιτικών για τη βιώσιμη διαχείριση φυσικών πόρων. Σκεπτικό και επιστημονική βάση της βιώσιμης διαχείρισης. Οικονομικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά κριτήρια άσκησης αειφορικής διαχείρισης. Μέθοδοι αποτίμησης φυσικών πόρων. Σχεδιασμός της διαχείρισης φυσικών πόρων. Πλαίσιο ανάλυσης εναλλακτικών μέτρων και λήψης αποφάσεων διαχείρισης. Πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων διαχείρισης φυσικών πόρων.

7. Τεχνικά Έργα και Φυσικό Περιβάλλον

Περιβαλλοντική ανάλυση και πρακτικές. Έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων. Επιπτώσεις έργων στο φυσικό περιβάλλον. Παραδείγματα προβλεπόμενων επιπτώσεων στο φυσικό περιβάλλον ανά κατηγορία έργων και δραστηριοτήτων. Δασικό οδικό δίκτυο: Σχεδιασμός και προδιαγραφές. Προγράμματα διαχείρισής δασικού οδικού δικτύου, Πρόγραμμα συντήρησης και επισκευής. Μείωση κινδύνου του δασικού οδικού δικτύου από φυσικές καταστροφές. Κατασκευαστικός εξοπλισμός - Κατασκευαστικά υλικά. Δασοτεχνικά έργα προστασίας: Προδιαγραφές, ΟΜΟΕ, διαχείριση δασοτεχνικών έργων. Σχέδια ασφάλειας τεχνικών έργων – κοστολόγηση – χρηματοδότηση, έρευνα πρακτικών διαχείρισης δασοτεχνικών χαρακτηριστικών

8. Αειφορική Διαχείριση Ορεινών Υδρολεκανών

Έννοια και συνιστώσες της διαχείρισης υδατικών πόρων. Ορισμοί – Επιστημονικές περιοχές – Βασικό υπόβαθρο. Αλλαγές χρήσεων γης και επιπτώσεις τους. Διαθεσιμότητα υδατικών πόρων. Εκτίμηση επιφανειακού και υπόγειου υδατικού δυναμικού. Συνδυασμένη διαχείριση υπόγειου και επιφανειακού νερού. Ολοκληρωμένη διαχείριση λεκάνης απορροής. Οικονομική αξιολόγηση σεναρίων ανάπτυξης. Τεχνικές διαχείρισης – μέθοδοι μαθηματικού προγραμματισμού. Επιχειρησιακή διαχείριση υδατικού συστήματος και υποδομής. Βέλτιστη λειτουργία ταμιευτήρων. Αντιμετώπιση ακραίων γεγονότων. Διαχείριση πλημμυρών και ξηρασίας. Εκτίμηση επιπτώσεων από έργα και προγράμματα ανάπτυξης υδατικών πόρων. Υδατικοί πόροι σε υπερ- εθνικό επίπεδο. Διακρατική συνεργασία και μηχανισμοί επίλυσης διαφορών. Παραδείγματα διαχείρισης υδατικών

πόρων σε αναπτυγμένες, αναπτυσσόμενες, και ημιανάπτυκτες χώρες. Εφαρμογές - μελέτες περιπτώσεων.

9. Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών στη Διαχείριση Φυσικών Πόρων

Εισαγωγή στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών. Εισαγωγή δεδομένων. Ομογενοποίηση δεδομένων. Δομές δεδομένων – vector. Δομές δεδομένων – raster. Γενίκευση στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών. Βάσεις Χωρικών Δεδομένων. Χωρική παρεμβολή. Άλγεβρα χαρτών. Τρισδιάστατες εφαρμογές. Εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών

10. Υπηρεσίες Οικοσυστημάτων

Οικοσυστήματα, λειτουργίες και υπηρεσίες. Ιστορική αναδρομή, έννοιες. Κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Χωρική και θεσμική κλίμακα θεώρησης των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Χαρτογράφηση και αξιολόγηση των υπηρεσιών των οικοσυστημάτων. Ποσοτικοποίηση και αποτίμηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Δημιουργία αγορών για τις υπηρεσίες των οικοσυστημάτων. Περιορισμοί και κριτική στην εκτίμηση των λειτουργιών του οικοσυστήματος. Κοινωνικές επιπτώσεις των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Βιωματική αντίληψη και καταγραφή των οικοσυστημικών λειτουργιών και υπηρεσιών με επί τόπου επισκέψεις σε συγκεκριμένα οικοσυστήματα και φορείς που αξιοποιούν τις υπηρεσίες αυτές. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός, επίλυση συγκρούσεων. Ευρωπαϊκή και διεθνής στρατηγική για τις υπηρεσίες των οικοσυστημάτων. Καταγραφή προβλημάτων, αξιολόγηση υπηρεσιών του οικοσυστήματος επί τόπου, ερευνητική δράση (project).

11. Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών και Περιβαλλοντική Αδειοδότηση

Εθνικά πάρκα και προστατευόμενες περιοχές. Κατηγορίες, σκοπός και σημασία. Δίκτυα προστατευόμενων περιοχών, διακρατική συνεργασία. Ειδικές Ζώνες Διατήρησης (ΕΖΔ) και Ζώνες Ειδικής Προστασίας (ΖΕΠ). Φορείς Διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών. Καθεστώς λειτουργίας, αρμοδιότητες. Σχεδιασμός, εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων διαχείρισης. Ειδικά Διαχειριστικά Σχέδια και Ειδικές Περιβαλλοντικές Μελέτες. Δομές φύλαξης και ρόλος της Δασικής Υπηρεσίας. Δραστηριότητες και έργα εντός προστατευόμενων περιοχών. Διαδικασία Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης. Ειδική Οικολογική Αξιολόγηση (ΕΟΑ). Εξαιρέσεις. Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ).

Ειδίκευση Β΄: Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και Επικοινωνία

1. Περιβαλλοντική Πολιτική και Περιβαλλοντική Διακυβέρνηση

Ιστορική εξέλιξη και διαμόρφωση περιβαλλοντικής πολιτικής. Διαδικασίες λήψης περιβαλλοντικών αποφάσεων και συμμετοχή των εμπλεκόμενων μερών για την αποτελεσματική προστασία του περιβάλλοντος. Περιβαλλοντική πολιτική και πολίτες, μη Κυβερνητικές Περιβαλλοντικές Οργανώσεις. Ανάλυση των σύγχρονων περιβαλλοντικών προβλημάτων, περιβαλλοντικές τάσεις και προβλήματα του Ευρωπαϊκού χώρου. Η διεθνοποίηση του περιβάλλοντος και η έννοια της περιβαλλοντικής διακυβέρνησης. Διεθνείς περιβαλλοντικές συνεργασίες, συμβάσεις, συμφωνίες και συνθήκες για το περιβάλλον, τη βιοποικιλότητα και τους φυσικούς πόρους. Το περιβαλλοντικό δίκαιο στην Ελλάδα, την Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνώς. Προγράμματα δράσης για το περιβάλλον σε

εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Πολιτικές προστασίας και ανάδειξης προστατευόμενων φυσικών περιοχών. Ενδυνάμωση του συστήματος περιβαλλοντικής διακυβέρνησης μέσα από την έρευνα και την καινοτομία. Μαθήματα και εμπειρίες από την εφαρμογή συστημάτων περιβαλλοντικής διακυβέρνησης.

2. Διδακτική της Περιβαλλοντικής Επιστήμης

Τι είναι Διδακτική. Βασικές αρχές και θεωρητικές προσεγγίσεις διδασκαλίας και μάθησης. Αναλυτικά προγράμματα. Διδακτικά μοντέλα. Το μοντέλο των πέντε σταδίων. Το μοντέλο του Kolb. Το μοντέλο του Gross. Το μοντέλο συνδυασμού τεσσάρων τρόπων μάθησης. Εφαρμογές διδακτικών μοντέλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα από τον διδάσκοντα (I). Εφαρμογές διδακτικών μοντέλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα από τον διδάσκοντα (II). Εφαρμογές διδακτικών μοντέλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα από τον διδάσκοντα (III). Εφαρμογές διδακτικών μοντέλων σε περιβαλλοντικά ζητήματα από τους φοιτητές.

3. Περιβαλλοντική Επικοινωνία, ΜΜΕ και Κοινή Γνώμη

Ιστορική αναδρομή και χαρακτηριστικά της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Η περιβαλλοντικά υπεύθυνη συμπεριφορά και μοντέλα εκτίμησής της. Σχέσεις ανάμεσα στις μεταβλητές που καθορίζουν τον σχηματισμό της περιβαλλοντικά υπεύθυνης συμπεριφοράς. Περιβαλλοντική Ευαισθησία. Μορφές της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και η Περιβαλλοντική Εκπαίδευση. Κατηγορίες των Μ.Μ.Ε. Παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία των Μ.Μ.Ε. Οι επιδράσεις των Μ.Μ.Ε. Τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας ως Περιβαλλοντικοί Εκπαιδευτές. Τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και η Περιβαλλοντική Ευαισθητοποίηση. Τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και η περιβαλλοντική πληροφορία. Κοινή γνώμη, ως αντικείμενο της πολιτικής επικοινωνίας. Διαφορετικές θεωρήσεις της κοινής γνώμης, σε σχέση με την πολιτική κουλτούρα και τη δημοκρατική δημόσια σφαίρα. Συμμετοχή πολιτών στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Παράγοντες που ενθαρρύνουν και καθορίζουν τη συμμετοχή. Η συμμετοχή των πολιτών στη προστασία του περιβάλλοντος.

4. Περιβάλλον, Κοινωνία και Εθελοντισμός

Περιβάλλον και κοινωνία, αλληλεπίδραση ανθρώπου και φύσης. Σημαντικά διεθνή και εθνικά περιβαλλοντικά ζητήματα. Βασικές έννοιες περιβαλλοντικής επιστήμης που χρησιμοποιούνται σε ευρύ κοινωνικό πλαίσιο (βιοποικιλότητα, οικολογικό αποτύπωμα). Η αξία και η έννοια του εθελοντισμού. Ιστορική αναδρομή, κατηγορίες εθελοντικών δράσεων. Διεθνή προγράμματα εθελοντισμού. Συμβολή του εθελοντισμού στην επίλυση περιβαλλοντικών ζητημάτων. Φυσικές καταστροφές και εθελοντισμός. Κοινωνικός αντίκτυπος του περιβαλλοντικού εθελοντισμού, αίτια. Θεσμικό πλαίσιο για τον περιβαλλοντικό εθελοντισμό, φορείς, νομοθεσία, πλαίσιο λειτουργίας στην Ελλάδα και στην ΕΕ. Οργάνωση εθελοντικών δράσεων, συντονισμός εθελοντών, διαχείριση συγκρούσεων. ΜΚΟ και εθελοντισμός, αξιολόγηση δράσεων και προγραμμάτων. Μελέτες περίπτωσης: Greenpeace, Environmental Defense Fund, Friends of the Earth International, World Wildlife Fund.

5. Μεθοδολογία Έρευνας

Σκοποί και λογική της επιστημονικής έρευνας. Κοινωνικές έρευνες – Περιβαλλοντικές έρευνες. Ερευνητικά εργαλεία και τεχνικές έρευνας. Περιγραφική και αναλυτική στατιστική. Συγκέντρωση-επεξεργασία-ανάλυση ερευνητικών δεδομένων. Ερμηνεία και παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Αναζήτηση και επεξεργασία επιστημονικής βιβλιογραφίας. Οργάνωση και συγγραφή ερευνητικής εργασίας.

6. Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη

Το Περιβαλλοντικό Κίνημα. Γένεση και εξέλιξη της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη. Διαφορές Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη. Ο ρόλος του Περιβαλλοντικού Εκπαιδευτή. Προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης. Παρουσιάσεις εργασιών φοιτητών.

7. Αρχές και Μέθοδοι Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Δομή και φυσικές διεργασίες φυσικών οικοσυστημάτων. Βασικά λειτουργικά χαρακτηριστικά του οικονομικού συστήματος. Συγκριτική αξιολόγηση λειτουργιών φυσικού οικοσυστήματος και οικονομικού συστήματος. Οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές αρχές στη διαχείριση περιβάλλοντος. Λειτουργίες, αγαθά και ωφέλειες του οικοσυστήματος. Αποτίμηση των αγαθών και ωφελειών του οικοσυστήματος. Προγραμματισμός και οργάνωση στη διαχείριση περιβάλλοντος. Πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων διαχείρισης περιβάλλοντος.

8. Βιώσιμη Ανάπτυξη

Συμπτώματα, αίτια, διαστάσεις και επιπτώσεις της περιβαλλοντικής και οικονομικής κρίσης. Σημαντικότερες απειλές για τη βιώσιμη ανάπτυξη στην Ευρώπη και στον κόσμο. Συντελεστές παραγωγής, οργάνωση, ανάλυση και επιπτώσεις αυτών στη βιώσιμη ανάπτυξη. Η κατανομή και η στενότητα των πόρων. Κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις της χρήσης των φυσικών πόρων. Δείκτες αειφόρου ανάπτυξης. Πληθυσμός, οικονομική ανάπτυξη, περιβάλλον και ύπαιθρος. Αναπτυξιακό φαινόμενο και Τρίτος κόσμος. Παγκοσμιοποίηση. Χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ. Ευρωπαϊκή στρατηγική για τη βιώσιμη ανάπτυξη. Επιχειρήσεις και βιώσιμη ανάπτυξη. Case Studies.

9. Στρατηγικές Δημοσίων Σχέσεων και Περιβάλλον

Ιστορική αναδρομή, ορισμός των Δημοσίων Σχέσεων, χαρακτηριστικά του Διευθυντή ΔΣ και του αντίστοιχου τμήματος. Σχέσεις του Μάρκετινγκ της Διαφήμισης και των Δημοσίων Σχέσεων. Τα κοινά των Δημοσίων Σχέσεων. Επιλογή των Μέσων Επικοινωνίας. Σχέσεις με τα ΜΜΕ. Μέσα για την υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής. Προγράμματα Δημοσίων Σχέσεων. Αξιολόγηση προγραμμάτων Δημοσίων Σχέσεων. Δημόσιες Σχέσεις: μια παραμελημένη επιστήμη για τους περιβαλλοντικούς φορείς. Πρακτικές εφαρμογές σε φορείς που έχουν σχέση με το περιβάλλον.

10. Υπηρεσίες Οικοσυστημάτων

Οικοσυστήματα, λειτουργίες και υπηρεσίες. Ιστορική αναδρομή, έννοιες. Κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Χωρική και θεσμική κλίμακα θεώρησης των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Χαρτογράφηση και αξιολόγηση των υπηρεσιών των οικοσυστημάτων. Ποσοτικοποίηση και αποτίμηση των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Δημιουργία αγορών για τις υπηρεσίες των οικοσυστημάτων. Περιορισμοί και κριτική στην εκτίμηση των λειτουργιών του οικοσυστήματος. Κοινωνικές επιπτώσεις των υπηρεσιών του οικοσυστήματος. Βιωματική αντίληψη και καταγραφή των οικοσυστημικών λειτουργιών και υπηρεσιών με επί τόπου επισκέψεις σε συγκεκριμένα οικοσυστήματα και φορείς που αξιοποιούν τις υπηρεσίες αυτές. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων, συντονισμός, επίλυση συγκρούσεων. Ευρωπαϊκή και διεθνής στρατηγική για τις υπηρεσίες των οικοσυστημάτων. Καταγραφή προβλημάτων, αξιολόγηση υπηρεσιών του οικοσυστήματος επί τόπου, ερευνητική δράση (project).

11. Περιβαλλοντικά Πρόβλημα και Αειφορία

Σημαντικά περιβαλλοντικά ζητήματα: η έννοια της γεωγραφικής κλίμακας. Αιτίες των περιβαλλοντικών προβλημάτων. Περιβαλλοντική, Κοινωνική, Οικονομική, και Πολιτισμική διάσταση των περιβαλλοντικών προβλημάτων. Επιπτώσεις των περιβαλλοντικών προβλημάτων στο φυσικό, κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον. Περιβαλλοντικά ατυχήματα και διαχείριση περιβαλλοντικών κρίσεων. Μελλοντικά σενάρια για αποκατάσταση, ανθεκτικότητα και προσαρμοστικότητα των ειδών και των οικοσυστημάτων τους. Προτεινόμενες λύσεις και καλές πρακτικές για την αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών προβλημάτων. Μελέτης περίπτωσης.



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Σχολή Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και
Φυσικών Πόρων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

**«Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός και
Περιβαλλοντική Εκπαίδευση»**

Ακαδημαϊκό Έτος
2022 – 2023

Για θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό επιλαμβάνεται η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων. Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

1.1 Οδηγός εργασιών



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Σχολή Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος
και Φυσικών Πόρων

Π.Μ.Σ. “Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός
και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση”

Τίτλος Μαθήματος

«Τίτλος Εργασίας»

Όνοματεπώνυμο μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας

Αριθμός Μητρώου

Ορεστιάδα

(ακαδημαϊκό έτος)

Περιεχόμενα

1 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΜΟΡΦΗ WORD	4
1.1 Β1. Δομή της εργασίας.....	4
1.1.1 Εισαγωγή.....	4
1.1.2 Κυρίως θέμα - Επιμέρους ενότητες	4
1.1.3 Συμπεράσματα - Προτάσεις.....	4
1.1.4 Βιβλιογραφία	4
1.2 Β2. Προδιαγραφές.....	5
1.3 Β3. Λογοκλοπή	5

1 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΜΟΡΦΗ WORD

1.1 **B1. Δομή της εργασίας**

1.1.1 *Εισαγωγή*

Η έκταση θα είναι περίπου το 10% της συνολικής εργασίας, όπου θα περιγράψετε με λίγα λόγια το θέμα και την προβληματική της εργασίας. Θα καταγράψετε με τρόπο συνοπτικό και περιεκτικό το ζήτημα που διερευνήσατε και την κρισιμότητά του. Στο τέλος της εισαγωγής θα αναφέρετε το σκοπό της εργασίας, χρησιμοποιώντας εκφράσεις όπως: *Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι να εξετάσει/διερευνήσει/παρουσιάσει...* Στο τέλος της εισαγωγής θα αναφέρετε το σκοπό της εργασίας. Για να επιτύχουμε το σκοπό, συνήθως θέτουμε επιμέρους στόχους. Εφόσον έχετε ξεχωρίσει τους επιμέρους στόχους θα ακολουθεί η εξής πρόταση: Προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της εργασίας τέθηκαν επιμέρους στόχοι. *Ειδικότερα, εξετάστηκαν οι*».

1.1.2 *Κορίως θέμα - Επιμέρους ενότητες*

Η έκταση θα είναι περίπου το 80% της συνολικής εργασίας, όπου θα παρουσιάσετε το θέμα σας αφού πρώτα έχετε χωρίσει θεματικές ενότητες. Θα χρησιμοποιήσετε τους αντίστοιχους τίτλους – ώστε να ανταποκρίνονται εύστοχα στις θεματικές σας ενότητες. Τα επιχειρήματά που θα αναπτύξετε σε κάθε ενότητα θα πρέπει να στηρίζονται σε βιβλιογραφικές αναφορές.

1.1.3 *Συμπεράσματα - Προτάσεις*

Η έκταση θα είναι περίπου το 10% της συνολικής εργασίας, όπου θα παρουσιάσετε συνοπτικά τα συμπεράσματα της εργασίας. Στην ενότητα αυτή θα συνοψίσετε ή θα ανακεφαλαιώσετε πολύ σύντομα τα βασικά σημεία που αναπτύχθηκαν, και θα καταλήξετε σε συμπεράσματα που θα απαντούν στο σκοπό και στους επιμέρους στόχους που θέσατε. Στα συμπεράσματα δεν εισάγουμε ποτέ νέες πληροφορίες. Στο τέλος θα παρουσιάσετε τις προτάσεις σας.

1.1.4 *Βιβλιογραφία*

Όλο το βιβλιογραφικό υλικό (βιβλία, επιστημονικά άρθρα, λήμματα από έργα αναφοράς) που χρησιμοποιήθηκε στο κείμενο πρέπει να παρουσιάζεται στον πίνακα βιβλιογραφίας, που παρατίθεται στο τέλος της εργασίας. Στη βιβλιογραφία καταγράφονται εκείνα μόνο τα έργα τα οποία έχουν αναφερθεί στην εργασία. Πάντα στον τελικό έλεγχο και πριν στείλετε την εργασία, θα πρέπει να διαβάσετε την εργασία μια φορά ως ενιαίο κείμενο, ώστε να εντοπίσετε τυχόν αστοχίες. Σε αυτό το στάδιο προτείνεται να γίνεται έλεγχος διασταύρωσης με τις βιβλιογραφικές αναφορές που έχετε συμπεριλάβει στο κείμενο και αυτές που έχετε εισάγει στη λίστα σας στο κεφάλαιο Βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας. Αυτό μπορεί να γίνει με την εφαρμογή “Find/Εύρεση” του Word. Η Βιβλιογραφία να ακολουθεί το σύστημα APA. Εδώ θα βρείτε παραδείγματα για κάθε περίπτωση αναφοράς, είτε μέσα στο κείμενο, είτε στο κεφάλαιο Βιβλιογραφία, στο τέλος της εργασίας: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

Προτείνεται να χρησιμοποιήσετε εφαρμογές για την βιβλιογραφία όπως η εφαρμογή desktop Mendeley, Zotero ή την διαδικτυακή εφαρμογή «atCite» <https://atcite.com> . Όλες οι εφαρμογές είναι δωρεάν, και σας δίνουν τη δυνατότητα να παραθέσετε, με επιστημονικά αδιάβλητο τρόπο, διάφορους τύπους πηγών βάσει βιβλιογραφικών συστημάτων (π.χ. APA, MDPI, etc.).

Η βιβλιογραφία χωρίζεται σε 2 επιμέρους υποκεφάλαια -εφόσον υπάρχουν ελληνικές και ξενόγλωσσες βιβλιογραφικές αναφορές ήτοι: **Ξενόγλωσση, Ελληνόγλωσση**. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τουλάχιστον 20 βιβλιογραφικές αναφορές εκ των οποίων 7 τουλάχιστον θα είναι ξενόγλωσσες και θα προέρχονται από διεθνή έγκριτα περιοδικά. Προτείνεται οι βιβλιογραφικές

αναφορές να είναι πρόσφατες, δηλαδή να αφορούν δημοσιεύσεις που έχουν γίνει μέσα στην τελευταία δεκαετία.

1.2 B2. Προδιαγραφές

Τίτλος και ταυτότητα συγγραφέα (-ων): Ο τίτλος της εργασίας να είναι με κεφαλαία σε γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος 12 Bold, ακολουθούμενος από το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα επίσης σε γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος 12 Bold, επικεντρωμένα στο μέσον

Περίληψη: 150-200 λέξεις, γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος 12

Λέξεις κλειδιά: 3-5 λέξεις κλειδιά, γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος 12

Κυρίως κείμενο: Γραμματοσειρά Times New Roman, μέγεθος 12, μονό διάστιχο

Πίνακες-σχήματα: ενταγμένα στη ροή του κειμένου

Αριθμός λέξεων εργασίας: 3.000 – 3.500 λέξεις

Βιβλιογραφικές αναφορές: θα πρέπει να υπάρχουν μέσα στο κείμενο και στο κεφάλαιο «Βιβλιογραφία», και να ακολουθούν το στυλ **APA**.

1.3 B3. Λογοκλοπή

Προσοχή η εργασία σας να μην περιέχει λογοκλοπή! Στον ακαδημαϊκό χώρο θεωρείται αυτονόητη η αναφορά στις πηγές. Υποβολή εργασίας με ιδέες και ευρήματα άλλων χωρίς αναφορά στις πηγές, αποτελεί λογοκλοπή, η οποία τιμωρείται.

Τις εργασίες αναμένεται να τις γράφετε εσείς οι ίδιοι, με δικά σας λόγια, χωρίς αντιγραφές και λογοκλοπές. Η αναπαραγωγή αυτούσιων ή παραφρασμένων αποσπασμάτων από τα βιβλία ή άρθρα που συμβουλευόμαστε, όταν δεν τοποθετείται σε εισαγωγικά αλλά ομολογείται με παραπομπή στο όνομα του συγγραφέα, αποτελεί αντιγραφή. Αντιγραφή που δεν ομολογείται τεκμηριωμένα και σχολαστικά με χρήση εισαγωγικών και με τις ανάλογες παραπομπές, αποτελεί λογοκλοπή και επιφέρει σοβαρές κυρώσεις. Το ίδιο ισχύει και για την απλή παράφραση (= απόδοση του νοήματος με δικά μας λόγια) επιχειρημάτων ή την παράθεση στοιχείων που έχουμε διαβάσει κάπου, όταν δεν ομολογείται σχολαστικά η πηγή από την οποία αντλούμε τα εν λόγω επιχειρήματα-στοιχεία. Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν ποικίλες περιπτώσεις που πρέπει να προσέξουμε διότι τιμωρούνται:

- ✓ *Μην παραθέτετε κομμάτια βιβλίων ή άρθρων ή εργασιών άλλων αυτολεξεί χωρίς να τα περικλείετε σε εισαγωγικά και χωρίς να αναφέρετε το συγγραφέα, τη χρονολογία, τη σελίδα. Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά χωρίς αναφορά στην πηγή, είναι λογοκλοπή. Πέραν της αυτολεξεί παράθεσης, λογοκλοπή θεωρείται και η παράφραση εδαφίων από έργα άλλων, συμπεριλαμβανομένων και έργων συμφοιτητών σας, καθώς και η παράθεση στοιχείων που άλλοι συνέλεξαν ή επεξεργάστηκαν, χωρίς αναφορά στην πηγή. Πρέπει να αναφέρετε πάντοτε με πληρότητα την πηγή κάτω από τον πίνακα ή σχέδιο, όπως στα παραθέματα.*
- ✓ *Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά, ακόμα κι αν συνοδεύεται από αναφορά στην πηγή σε κάποιο άλλο σημείο του κειμένου ή στο τέλος του, είναι αντιγραφή. Η αναφορά στην πηγή στο τέλος π.χ. μιας παραγράφου ή μιας σελίδας, δεν δικαιολογεί συρραφή εδαφίων έργου άλλου συγγραφέα, έστω και παραφρασμένων, και παρουσίασή τους ως δική σας εργασία. Αυτό τιμωρείται ως αντιγραφή.*
- ✓ *Υπάρχει επίσης περιορισμός στο μέγεθος και στη συχνότητα των παραθεμάτων που μπορείτε να εντάξετε στην εργασία σας εντός εισαγωγικών. Κάθε μεγάλο παράθεμα (π.χ. σε πίνακα ή πλαίσιο, κλπ), προϋποθέτει ειδικές ρυθμίσεις, και όταν δημοσιεύεται προϋποθέτει την άδεια του συγγραφέα*

ή του εκδότη. Το ίδιο και οι πίνακες και τα σχέδια. Εσείς μπορείτε να χρησιμοποιείτε τέτοιο υλικό, με μέτρο,

Παρακαλείσθε να συμβουλευτείτε τον **Οδηγό Ενάντια στη Λογοκλοπή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ**. Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στον σύνδεσμο: <https://modip.duth.gr/wp-content/uploads/2020/06/9.-%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82-%CE%B5%CE%BD%CE%AC%CE%BD%CF%84%CE%B9%CE%B1-%CF%83%CF%84%CE%B7-%CE%BB%CE%BF%CE%B3%CE%BF%CE%BA%CE%BB%CE%BF%CF%80%CE%AE.pdf>

1.2 Οδηγός για συγγραφή ερευνητικής μεταπτυχιακής διατριβής



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Σχολή Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος
και Φυσικών Πόρων

Π.Μ.Σ. “Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός
και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση”

**Οδηγίες για την προετοιμασία και την
συγγραφή ερευνητικής Μεταπτυχιακής Διατριβής**

Τίτλος Μεταπτυχιακής Διατριβής

**Όνοματεπώνυμο μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας
Αριθμός Μητρώου**

Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

**Ορεστιάδα
(ακαδημαϊκό έτος)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Κανονισμός Μεταπτυχιακής Διατριβής.....	9
2. Περιεχόμενα.....	9
3. Προτεινόμενη βιβλιογραφία	9
4. Προετοιμασία της διατριβής σε μορφή word.....	9
4.1. Δομή της διατριβής	9
<i>Εισαγωγή</i>	9
<i>Βιβλιογραφική Επισκόπηση</i>	10
<i>Μεθοδολογία</i>	10
<i>Αποτελέσματα</i>	10
<i>Συζήτηση</i>	10
<i>Συμπεράσματα-Προτάσεις-Περιορισμοί</i>	10
<i>Βιβλιογραφία</i>	10
4.2. Προδιαγραφές	11
4.3. Λογοκλοπή.....	11
5. Προετοιμασία της παρουσίασης σε μορφή power point.....	12
5.1. Δομή της Παρουσίασης.....	12
5.2. Μορφοποίηση κειμένου - εικόνας της παρουσίασης σε power point.....	12
5.3. Παρατηρήσεις για το περιεχόμενο της παρουσίασης σε power point	13

1. Κανονισμός Μεταπτυχιακής Διατριβής

Πριν ξεκινήσετε να γράφετε την Μεταπτυχιακή διατριβή θα πρέπει να μελετήσετε προσεκτικά τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ..

2. Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
 - 1.1. Η προβληματική της έρευνας
 - 1.2. Σκοπός της έρευνας
 - 1.3. Διάρθρωση της έρευνας
2. Βιβλιογραφική Επισκόπηση
 - 2.1 *τίτλος υποκεφαλαίου*
 - 2.2.....
3. Μεθοδολογία
 - 3.1. Γενικά
 - 3.2 Περιοχή έρευνας
 - 3.3. Σχεδιασμός Ερωτηματολογίου
 - 3.4. Ανάλυση Δεδομένων
4. Αποτελέσματα
5. Συζήτηση
6. Συμπεράσματα
7. Προτάσεις και περιορισμοί της έρευνας
 - Βιβλιογραφία
 - Παράρτημα

3. Προτεινόμενη βιβλιογραφία

Ο/Η επιβλέπων/ουσα σας προτείνει πρόσφατα άρθρα επιστημονικών περιοδικών που είναι σχετικά με το θέμα σας. Θα πρέπει να τα μελετήσετε προσεκτικά, να βασιστείτε σε αυτά και να χρησιμοποιήσετε τις λέξεις κλειδιά για την αναζήτηση της βιβλιογραφία που θα κάνετε στη συνέχεια.

4. Προετοιμασία της διατριβής σε μορφή word

4.1. Δομή της διατριβής

Εισαγωγή

Η έκταση θα είναι περίπου το 3-5% της συνολικής διατριβής, όπου θα περιγράψετε με λίγα λόγια το θέμα και την προβληματική της διατριβής, τα ερευνητικά ερωτήματα. Θα καταγράψετε με τρόπο συνοπτικό και περιεκτικό το ζήτημα που διερευνήσατε και την κρισιμότητά του. Στο τέλος της εισαγωγής θα αναφέρετε το σκοπό της διατριβής, χρησιμοποιώντας εκφράσεις όπως: *Σκοπός της παρούσας διατριβής είναι να εξετάσει/διερευνήσει/παρουσιάσει...* Στο τέλος της εισαγωγής θα αναφέρετε το σκοπό της διατριβής. Για να επιτύχουμε το σκοπό, συνήθως θέτουμε επιμέρους στόχους. Εφόσον έχετε ξεχωρίσει τους επιμέρους στόχους θα ακολουθεί η εξής πρόταση: Προκειμένου να επιτευχθεί ο

σκοπός διερευνήθηκε/εξετάστηκε... π.χ. «Προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της διατριβής τέθηκαν επιμέρους στόχοι. Ειδικότερα, εξετάστηκαν οι».

Βιβλιογραφική Επισκόπηση

Η έκταση θα είναι περίπου το 15-17% της συνολικής διατριβής, όπου θα αναφέρετε τις επιμέρους θεματικές που διερευνήθηκαν για την κατάρτιση του εργαλείου της έρευνας (πχ. ερωτηματολόγιο). Σύμφωνα με αυτές τις θεματικές θα σχεδιαστούν και οι θεματικές ενότητες που θα ομαδοποιούνται τα αποτελέσματα.

Μεθοδολογία

Η έκταση θα είναι περίπου το 10% της συνολικής διατριβής, όπου θα περιγράψετε την επιστημονική μεθοδολογία και οι αναλύσεις που ακολουθήσατε, προκειμένου να απαντήσετε στα ερευνητικά ερωτήματα που θέσατε. Να συμπεριλαμβάνεται ένα διάγραμμα ροής της μεθοδολογίας που ακολουθήσατε.

Αποτελέσματα

Η έκταση θα είναι περίπου το 50% της συνολικής διατριβής, όπου θα παρουσιάσετε τα αποτελέσματα της έρευνας αφού πρώτα έχετε χωρίσει θεματικές ενότητες – οι οποίες θα ανταποκρίνονται εύστοχα στα αποτελέσματα που παρουσιάζετε. Για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα χρησιμοποιήσετε πίνακες, σχήματα και διαγράμματα. Η περιγραφή των πινάκων/ σχημάτων/ διαγραμμάτων θα προηγείται πάντα και θα υπάρχει αναφορά μέσα στο κείμενο (π.χ. Πίνακας 1.).

Συζήτηση

Η έκταση θα είναι περίπου το 10% της συνολικής διατριβής, όπου θα συζητήσετε αναλυτικά τα σημαντικά ευρήματα της έρευνας, και θα συνοδεύονται από βιβλιογραφικές αναφορές (συγκρίσεις με μελέτες που οδηγήσαν σε παρόμοια ή αντίθετα ευρήματα).

Συμπεράσματα-Προτάσεις-Περιορισμοί

Η έκταση θα είναι περίπου το 10% της συνολικής διατριβής, όπου θα παρουσιάσετε συνοπτικά τα συμπεράσματα της έρευνάς σας. Στις ενότητες αυτές θα συνοψίσετε ή θα ανακεφαλαιώσετε πολύ σύντομα τα βασικά σημεία που αναπτύχθηκαν, και θα καταλήξετε σε συμπεράσματα που θα απαντούν στο σκοπό και στους επιμέρους στόχους που θέσατε. Στα συμπεράσματα δεν εισάγουμε ποτέ νέες πληροφορίες. Στο τέλος θα παρουσιάσετε τις προτάσεις σας και τους περιορισμούς της έρευνας (π.χ. αναφορικά με το κόστος ή το δείγμα).

Βιβλιογραφία

Όλο το βιβλιογραφικό υλικό (βιβλία, επιστημονικά άρθρα, λήμματα από έργα αναφοράς) που χρησιμοποιήθηκε στο κείμενο πρέπει να παρουσιάζεται στον πίνακα βιβλιογραφίας, που παρατίθεται στο τέλος της διατριβής. Στη βιβλιογραφία καταγράφονται εκείνα μόνο τα έργα τα οποία έχουν αναφερθεί στην εργασία. Πάντα στον τελικό έλεγχο και πριν στείλετε την εργασία, θα πρέπει να διαβάσετε την εργασία μια φορά ως ενιαίο κείμενο, ώστε να εντοπίσετε τυχόν αστοχίες. Σε αυτό το στάδιο προτείνεται να γίνεται έλεγχος διασταύρωσης με τις βιβλιογραφικές αναφορές που έχετε συμπεριλάβει στο κείμενο και αυτές που έχετε εισάγει στη λίστα σας στο κεφάλαιο Βιβλιογραφία στο τέλος της διατριβής. Αυτό μπορεί να γίνει με την εφαρμογή “Find/Εύρεση” του Word. Η βιβλιογραφία να ακολουθεί το σύστημα APA. Εδώ θα βρείτε παραδείγματα για κάθε περίπτωση αναφοράς, είτε μέσα στο κείμενο, είτε στο κεφάλαιο Βιβλιογραφία, στο τέλος της διατριβής: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

Προτείνεται να χρησιμοποιήσετε την πρωτοποριακή διαδικτυακή εφαρμογή «atCite» <https://atcite.com> η οποία είναι δωρεάν, και σας δίνει τη δυνατότητα να παραθέσετε, με επιστημονικά

αδιάβλητο τρόπο, διάφορους τύπους πηγών βάσει βιβλιογραφικών συστημάτων, μεταξύ των οποίων και της – APA (7η έκδ.).

Η βιβλιογραφία χωρίζεται σε 2 επιμέρους υποκεφάλαια -εφόσον υπάρχουν ελληνικές και ξενόγλωσσες βιβλιογραφικές αναφορές ήτοι: Ξενόγλωσση, Ελληνόγλωσση. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τουλάχιστον 40 βιβλιογραφικές αναφορές εκ των οποίων 20 τουλάχιστον θα είναι ξενόγλωσσες και θα προέρχονται από διεθνή έγκριτα περιοδικά. Οι βιβλιογραφικές αναφορές να είναι πρόσφατες, δηλαδή να αφορούν δημοσιεύσεις που έχουν γίνει μέσα στην τελευταία δεκαετία.

4.2. Προδιαγραφές

Πρότυπο: το παρόν συνοδεύεται από ένα **Πρότυπο αρχείο word**. Στο αρχείο αυτό δεν επιτρέπεται να μεταβάλετε τις προδιαγραφές και τη μορφοποίηση κειμένων (στυλ γραμμάτων, επικεφαλίδες, στοίχιση, παράγραφος κ.τ.λ.), απλά το ακολουθείτε και κάθε στοιχείο που εισάγετε, συμμορφώνεται με το πρότυπο. Στο τέλος να ανανεώσετε τον πίνακα περιεχομένων, ώστε να ανταποκρίνεται στους τίτλους της διατριβής σας.

Περίληψη: 150-200 λέξεις

Λέξεις κλειδιά: 3-5 λέξεις κλειδιά

Πίνακες-σχήματα: ενταγμένα στη ροή του κειμένου, όπου πάντα θα προηγείται η περιγραφή τους π.χ. «Οι πολίτες θεωρούν ότι..... (Πίνακας 1.)»

Αριθμός σελίδων: τουλάχιστον 30 σελίδες

Βιβλιογραφικές αναφορές: τουλάχιστον 40, θα πρέπει να υπάρχουν μέσα στο κείμενο και στο κεφάλαιο «Βιβλιογραφία», και να ακολουθούν το στυλ **APA**.

4.3. Λογοκλοπή

*Προσοχή η διατριβή σας να μην περιέχει λογοκλοπή! Στον ακαδημαϊκό χώρο θεωρείται αυτονόητη η αναφορά στις πηγές. Υποβολή διατριβής με ιδέες και ευρήματα άλλων χωρίς αναφορά στις πηγές, αποτελεί **λογοκλοπή**, η οποία **τιμωρείται**.*

Την διατριβή αναμένεται να την γράφετε εσείς οι ίδιοι, με δικά σας λόγια, χωρίς αντιγραφές και λογοκλοπές. Η αναπαραγωγή αυτούσιων ή παραφρασμένων αποσπασμάτων από τα βιβλία ή άρθρα που συμβουλευόμαστε, όταν δεν τοποθετείται σε εισαγωγικά αλλά ομολογείται με παραπομπή στο όνομα του συγγραφέα, αποτελεί αντιγραφή. Αντιγραφή που δεν ομολογείται τεκμηριωμένα και σχολαστικά με χρήση εισαγωγικών και με τις ανάλογες παραπομπές, αποτελεί λογοκλοπή και επιφέρει σοβαρές κυρώσεις. Το ίδιο ισχύει και για την απλή παράφραση (= απόδοση του νοήματος με δικά μας λόγια) επιχειρημάτων ή την παράθεση στοιχείων που έχουμε διαβάσει κάπου, όταν δεν ομολογείται σχολαστικά η πηγή από την οποία αντλούμε τα εν λόγω επιχειρήματα-στοιχεία. Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν ποικίλες περιπτώσεις που πρέπει να προσέξουμε διότι τιμωρούνται:

- ✓ *Μην παραθέτετε κομμάτια βιβλίων ή άρθρων ή εργασιών άλλων αυτολεξεί χωρίς να τα περικλείετε σε εισαγωγικά και χωρίς να αναφέρετε το συγγραφέα, τη χρονολογία, τη σελίδα. Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά χωρίς αναφορά στην πηγή, είναι λογοκλοπή. Πέραν της αυτολεξεί παράθεσης, λογοκλοπή θεωρείται και η παράφραση εδαφίων από έργα άλλων, συμπεριλαμβανομένων και έργων συμφοιτητών σας, καθώς και η παράθεση στοιχείων που άλλοι συνέλεξαν ή επεξεργάστηκαν, χωρίς αναφορά στην πηγή. Πρέπει να αναφέρετε πάντοτε με πληρότητα την πηγή κάτω από τον πίνακα ή σχέδιο, όπως στα παραθέματα.*
- ✓ *Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά, ακόμα κι αν συνοδεύεται από αναφορά στην πηγή σε κάποιο άλλο σημείο του κειμένου ή στο τέλος του, είναι αντιγραφή. Η αναφορά στην πηγή στο τέλος π.χ. μιας παραγράφου ή μιας σελίδας, δεν δικαιολογεί συρραφή εδαφίων έργου άλλου συγγραφέα,*

έστω και παραφρασμένων, και παρουσίασή τους ως δική σας εργασία. Αυτό τιμωρείται ως αντιγραφή.

- ✓ Υπάρχει επίσης περιορισμός στο μέγεθος και στη συχνότητα των παραθεμάτων που μπορείτε να εντάξετε στην εργασία σας εντός εισαγωγικών. Κάθε μεγάλο παράθεμα (π.χ. σε πίνακα ή πλαίσιο, κλπ), προϋποθέτει ειδικές ρυθμίσεις, και όταν δημοσιεύεται προϋποθέτει την άδεια του συγγραφέα ή του εκδότη. Το ίδιο και οι πίνακες και τα σχέδια. Εσείς μπορείτε να χρησιμοποιείτε τέτοιο υλικό, με μέτρο,

Παρακαλείσθε να συμβουλευτείτε τον **Οδηγό Ενάντια στη Λογοκλοπή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ**. Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε εδώ: <https://modip.duth.gr/wp-content/uploads/2020/06/9.-%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82-%CE%B5%CE%BD%CE%AC%CE%BD%CF%84%CE%B9%CE%B1-%CF%83%CF%84%CE%B7-%CE%BB%CE%BF%CE%B3%CE%BF%CE%BA%CE%BB%CE%BF%CF%80%CE%AE.pdf>

5. Προετοιμασία της παρουσίασης σε μορφή power point

5.1. Δομή της Παρουσίασης

Εισαγωγή: 1-2 Διαφάνειες όπου θα περιγράψετε με λίγα λόγια το θέμα και την προβληματική της διατριβής και την κρισιμότητα του θέματος που διερευνήσατε. Στο τέλος της εισαγωγής θα αναφέρετε το σκοπό της διατριβής.

Βιβλιογραφική Επισκόπηση: 2-3 Διαφάνειες όπου θα καταγράψετε με τρόπο συνοπτικό και περιεκτικό της επιμέρους θεωρητικές ενότητες που διερευνήσατε.

Μεθοδολογία: 1-2 Διαφάνειες θα παρουσιάσετε τη μεθοδολογία που ακολουθήσατε, την περιοχή έρευνας, το σχεδιασμό του ερωτηματολογίου, τον υπό έρευνα πληθυσμό, τις αναλύσεις, και θα συμπεριλάβετε το διάγραμμα ροής.

Αποτελέσματα – Χωρισμένα σε επιμέρους ενότητες: 8-9 Διαφάνειες θα παρουσιάσετε τα αποτελέσματά σας σύμφωνα με θεματικές ενότητες που έχετε χωρίσει και θα χρησιμοποιήσετε τους αντίστοιχους τίτλους. Π.χ. Αν η εργασία διερευνά στάσεις πολιτών για κάποιο περιβαλλοντικό ζήτημα ενδεικτικές ενότητες μπορεί να είναι οι εξής: *Κοινωνικά και Δημογραφικά χαρακτηριστικά, Στάσεις των πολιτών για την προστασία και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος κ.τ.λ.*

Συμπεράσματα-Προτάσεις-Περιορισμοί: 2-3 Διαφάνειες όπου θα παρουσιάσετε συνοπτικά τα συμπεράσματα της διατριβής. Στην ενότητα αυτή θα συνοψίσετε ή θα ανακεφαλαιώσετε πολύ σύντομα τα βασικά σημεία που αναπτύχθηκαν, και θα καταλήξετε σε συμπεράσματα που θα απαντούν στους στόχους που θέσατε. Στα συμπεράσματα δεν εισάγουμε ποτέ νέες πληροφορίες. Στο τέλος θα παρουσιάσετε τις προτάσεις σας.

5.2. Μορφοποίηση κειμένου - εικόνας της παρουσίασης σε power point

- Να χρησιμοποιήσετε καλής ανάλυσης φωτογραφίες ή/και σχήματα
- Να χρησιμοποιείτε bullets και να αποφεύγετε την εισαγωγή μεγάλων κειμένων
- Να χρησιμοποιείτε κατά το δυνατόν ίδια γραμματοσειρά και ιδιότητες παραγράφου

- Μην χρησιμοποιείτε τελείες ή κόμματα στο τέλος των προτάσεων που έχετε στα bullets
- Το κείμενο να έχει πλήρη στοίχιση
- Το κείμενο θα πρέπει να έχει μια απόσταση από τα άκρα της διαφάνειας. Δηλαδή, το κείμενο θα πρέπει να βρίσκεται σε ένα υποθετικό κάδρο (σαν κι αυτά των φωτογραφιών), να υπάρχουν περιθώρια πάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά δηλ.
- Τα γράμματα των κειμένων να είναι σε μέγεθος περίπου σε μέγεθος 24 -με βάση την προτεινόμενη γραμματοσειρά του power point – και οι τίτλοι των διαφανειών να έχουν μεγαλύτερο μέγεθος γραμματοσειράς, όπου τα γράμματα να είναι έντονα
- Το φόντο της διαφάνειας να είναι ανοιχτόχρωμο και τα γράμματα σκουρόχρωμα
- Οι διαφάνειες να μην έχουν αρίθμηση

5.3. Παρατηρήσεις για το περιεχόμενο της παρουσίασης σε power point

- Το εξώφυλλο να περιλαμβάνει πληροφορίες για τα εξής: Ίδρυμα, Τμήμα, πρόγραμμα/κατεύθυνση, διδάσκοντα/ες, τίτλο του μαθήματος, τίτλο μεταπτυχιακής διατριβής, ονοματεπώνυμο – ΑΕΜ φοιτητή, ακαδ. έτος, πόλη.
- Προτείνεται μετά το εξώφυλλο, η περιγραφή των περιεχομένων (π.χ. *Εισαγωγή, Στόχοι, Τίτλος ενότητας.....Συμπεράσματα, Ενδεικτική Βιβλιογραφία*, με τον τίτλο «**Δομή Παρουσίασης**»).
- Στο τέλος της εισαγωγής να προστεθεί μια ξεχωριστή διαφάνεια που περιλαμβάνει το σκοπό της διατριβής.
- Χρησιμοποιείστε συνοπτική πληροφορία στις διαφάνειες. Δεν συνιστώνται τα πυκνά κείμενα. Μπορείτε να δείχνετε διαφάνειες με λιγότερο κείμενο και να εμπλουτίζετε τον προφορικό σας λόγο σας ⇔ Αυτό μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας το notes του Power Point ή να υπάρχει υποστηρικτικό αρχείο, όπως έντυπες **σημειώσεις**. Προσοχή! Δεν προτείνεται να διαβάζετε ξεχωριστό αρχείο με πυκνό συνεχές κείμενο – σας αποσπά την προσοχή και δεν μπορείτε να είστε συνεπείς στον περιορισμένο χρόνο παρουσίασης. Επιπλέον, χάνετε την επαφή σας με το ακροατήριο, και ο λόγος σας αποκτά κουραστικό μοτίβο.
- Στα κείμενα θα πρέπει να έχει γίνει γλωσσική επιμέλεια
- Η εισαγωγή είναι σκόπιμο να τραβήξει την προσοχή του ακροατηρίου. Αυτό μπορεί να γίνει με τη χρήση κάποιων στοιχείων όπως πχ στατιστικές ή μετρήσεις από έρευνες που δείχνουν την ένταση του περιβαλλοντικού προβλήματος – τις επιπτώσεις του κ.τ.λ. Επίσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες ή βίντεο
- Προσοχή! Θα πρέπει τα συμπεράσματα να απαντούν εάν επιτεύχθηκε ο σκοπός της διατριβής
- ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην παρουσίαση δεν βάζουμε βιβλιογραφικές αναφορές!

1.3 Οδηγός για συγγραφή συνθετικής μεταπτυχιακής διατριβής



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

Σχολή Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας
Τμήμα Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος
και Φυσικών Πόρων

Π.Μ.Σ. “Περιβαλλοντικός Σχεδιασμός
και Περιβαλλοντική Εκπαίδευση”

**Οδηγίες για την προετοιμασία και την
συγγραφή συνθετικής Μεταπτυχιακής Διατριβής**

Τίτλος Μεταπτυχιακής Διατριβής

**Όνοματεπώνυμο μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας
Αριθμός Μητρώου**

Τριμελής Εξεταστικής Επιτροπής

**Ορεστιάδα
(ακαδημαϊκό έτος)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Κανονισμός Μεταπτυχιακής Διατριβής	2
2. Περιεχόμενα.....	2
3. Προτεινόμενη βιβλιογραφία	2
4. Προετοιμασία της διατριβής σε μορφή word	2
4.1. Δομή της διατριβής.....	2
<i>Εισαγωγή</i>	2
<i>Μεθοδολογία</i>	2
<i>Αποτελέσματα και συζήτηση</i>	3
<i>Συμπεράσματα - Προτάσεις - Περιορισμοί</i>	3
<i>Βιβλιογραφία</i>	3
4.2. Προδιαγραφές.....	3
4.3. Λογοκλοπή	4
5. Προετοιμασία της παρουσίασης σε μορφή power point.....	5
5.1. Δομή της Παρουσίασης	5
5.2. Μορφοποίηση κειμένου - εικόνας της παρουσίασης σε power point	5
5.3. Παρατηρήσεις για το περιεχόμενο της παρουσίασης σε power point.....	6

1. Κανονισμός Μεταπτυχιακής Διατριβής

Πριν ξεκινήσετε να γράφετε την Μεταπτυχιακή διατριβή θα πρέπει να μελετήσετε προσεκτικά τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ..

2. Περιεχόμενα

8. Εισαγωγή
 - 1.1. Προβληματική
 - 1.2. Σκοπός
 - 1.3. Διάρθρωση της πτυχιακής διατριβής
9. Μεθοδολογία
10. Αποτελέσματα και Συζήτηση
11. Συμπεράσματα
12. Προτάσεις και Περιορισμοί
 - Βιβλιογραφία
 - Παράρτημα

3. Προτεινόμενη βιβλιογραφία

Ο/Η επιβλέπων/ουσα σας προτείνει πρόσφατα άρθρα επιστημονικών περιοδικών που είναι σχετικά με το θέμα σας. Θα πρέπει να τα μελετήσετε προσεκτικά, να βασιστείτε σε αυτά και να χρησιμοποιήσετε τις λέξεις κλειδιά για την αναζήτηση της βιβλιογραφία που θα κάνετε στη συνέχεια.

4. Προετοιμασία της διατριβής σε μορφή word

4.1. Δομή της διατριβής

Εισαγωγή

Η έκταση θα είναι περίπου το 10% της συνολικής διατριβής, όπου θα περιγράψετε με λίγα λόγια το θέμα και την προβληματική της διατριβής, τα ερευνητικά ερωτήματα. Θα καταγράψετε με τρόπο συνοπτικό και περιεκτικό το ζήτημα που διερευνήσατε και την κρισιμότητά του. Στο τέλος της εισαγωγής θα αναφέρετε το σκοπό της διατριβής, χρησιμοποιώντας εκφράσεις όπως: *Σκοπός της παρούσας διατριβής είναι να εξετάσει/διερευνήσει/παρουσιάσει...* Στο τέλος της εισαγωγής θα αναφέρετε το σκοπό της διατριβής. Για να επιτύχουμε το σκοπό, συνήθως θέτουμε επιμέρους στόχους. Εφόσον έχετε ξεχωρίσει τους επιμέρους στόχους θα ακολουθεί η εξής πρόταση: Προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός διερευνήθηκε/εξετάστηκε... π.χ. *«Προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της διατριβής τέθηκαν επιμέρους στόχοι. Ειδικότερα, εξετάστηκαν οι»*.

Μεθοδολογία

Η έκταση θα είναι περίπου το 10% της συνολικής διατριβής, όπου θα περιγράψετε την επιστημονική μεθοδολογία και οι αναλύσεις που ακολουθήσατε, προκειμένου να απαντήσετε στα

ερευνητικά ερωτήματα που θέσατε. Να συμπεριλαμβάνεται ένα διάγραμμα ροής της μεθοδολογίας που ακολουθήσατε.

Αποτελέσματα και συζήτηση

Η έκταση θα είναι περίπου το 70% της συνολικής διατριβής, όπου θα παρουσιάσετε τα αποτελέσματα της έρευνας αφού πρώτα έχετε χωρίσει θεματικές ενότητες – οι οποίες θα ανταποκρίνονται εύστοχα στα αποτελέσματα που παρουσιάζετε. Σημαντικά ευρήματα της έρευνας θα αποτελούν μέρος της συζήτησης και θα συνοδεύονται από βιβλιογραφικές αναφορές (συγκρίσεις με μελέτες που οδηγήσαν σε παρόμοια ή αντίθετα ευρήματα).

Συμπεράσματα - Προτάσεις - Περιορισμοί

Η έκταση θα είναι περίπου το 10% της συνολικής διατριβής, όπου θα παρουσιάσετε συνοπτικά τα συμπεράσματα της διατριβής. Στην ενότητα αυτή θα συνοψίσετε ή θα ανακεφαλιώσετε πολύ σύντομα τα βασικά σημεία που αναπτύχθηκαν, και θα καταλήξετε σε συμπεράσματα που θα απαντούν στο σκοπό και στους επιμέρους στόχους που θέσατε. Στα συμπεράσματα δεν εισάγουμε ποτέ νέες πληροφορίες. Στο τέλος θα παρουσιάσετε τις προτάσεις σας και τους περιορισμούς της διατριβής.

Βιβλιογραφία

Όλο το βιβλιογραφικό υλικό (βιβλία, επιστημονικά άρθρα, λήμματα από έργα αναφοράς) που χρησιμοποιήθηκε στο κείμενο πρέπει να παρουσιάζεται στον πίνακα βιβλιογραφίας, που παρατίθεται στο τέλος της διατριβής. Στη βιβλιογραφία καταγράφονται εκείνα μόνο τα έργα τα οποία έχουν αναφερθεί στην διατριβή. Πάντα στον τελικό έλεγχο και πριν στείλετε την διατριβή, θα πρέπει να διαβάσετε την διατριβή μια φορά ως ενιαίο κείμενο, ώστε να εντοπίσετε τυχόν αστοχίες. Σε αυτό το στάδιο προτείνεται να γίνεται έλεγχος διασταύρωσης με τις βιβλιογραφικές αναφορές που έχετε συμπεριλάβει στο κείμενο και αυτές που έχετε εισάγει στη λίστα σας στο κεφάλαιο Βιβλιογραφία στο τέλος της διατριβής. Αυτό μπορεί να γίνει με την εφαρμογή “Find/Εύρεση” του Word. Η Βιβλιογραφία να ακολουθεί το σύστημα APA. Εδώ θα βρείτε παραδείγματα για κάθε περίπτωση αναφοράς, είτε μέσα στο κείμενο, είτε στο κεφάλαιο Βιβλιογραφία, στο τέλος της διατριβής: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

Προτείνεται να χρησιμοποιήσετε την πρωτοποριακή διαδικτυακή εφαρμογή «atCite» <https://atcite.com> η οποία είναι δωρεάν, και σας δίνει τη δυνατότητα να παραθέσετε, με επιστημονικά αδιάβλητο τρόπο, διάφορους τύπους πηγών βάσει βιβλιογραφικών συστημάτων, μεταξύ των οποίων και της – APA (5η έκδ.).

Η βιβλιογραφία χωρίζεται σε 2 επιμέρους υποκεφάλαια -εφόσον υπάρχουν ελληνικές και ξενόγλωσσες βιβλιογραφικές αναφορές ήτοι: Ξενόγλωσση, Ελληνόγλωσση. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τουλάχιστον 40 βιβλιογραφικές αναφορές εκ των οποίων 20 τουλάχιστον θα είναι ξενόγλωσσες και θα προέρχονται από διεθνή έγκριτα περιοδικά. Οι βιβλιογραφικές αναφορές να είναι πρόσφατες, δηλαδή να αφορούν δημοσιεύσεις που έχουν γίνει μέσα στην τελευταία δεκαετία.

4.2. Προδιαγραφές

Πρότυπο: το παρόν συνοδεύεται από ένα **Πρότυπο αρχείο word**. Στο αρχείο αυτό δεν επιτρέπεται να μεταβάλετε τις προδιαγραφές και τη μορφοποίηση κειμένων (στυλ γραμμάτων, επικεφαλίδες, στοίχιση, παράγραφος κ.τ.λ.), απλά το ακολουθείτε και κάθε στοιχείο που εισάγετε, συμμορφώνεται με το πρότυπο. Στο τέλος να ανανεώσετε τον πίνακα περιεχομένων, ώστε να ανταποκρίνεται στους τίτλους της διατριβής σας.

Περίληψη: 150-200 λέξεις

Λέξεις κλειδιά: 3-5 λέξεις κλειδιά

Πίνακες-σχήματα: ενταγμένα στη ροή του κειμένου, όπου πάντα θα προηγείται η περιγραφή τους π.χ. «Οι πολίτες θεωρούν ότι..... (Πίνακας 1.)»

Αριθμός σελίδων: τουλάχιστον 30 σελίδες

Βιβλιογραφικές αναφορές: τουλάχιστον 40, θα πρέπει να υπάρχουν μέσα στο κείμενο και στο κεφάλαιο «Βιβλιογραφία», και να ακολουθούν το στυλ **APA**.

4.3. Λογοκλοπή

Προσοχή η διατριβή σας **να μην περιέχει λογοκλοπή!** Στον ακαδημαϊκό χώρο θεωρείται αυτονόητη η αναφορά στις πηγές. Υποβολή διατριβής με ιδέες και ευρήματα άλλων χωρίς αναφορά στις πηγές, αποτελεί **λογοκλοπή**, η οποία **τιμωρείται**.

Τις εργασίες αναμένεται να τις γράψετε εσείς οι ίδιοι, με δικά σας λόγια, χωρίς αντιγραφές και λογοκλοπές. Η αναπαραγωγή αυτούσιων ή παραφρασμένων αποσπασμάτων από τα βιβλία ή άρθρα που συμβουλευόμαστε, όταν δεν τοποθετείται σε εισαγωγικά αλλά ομολογείται με παραπομπή στο όνομα του συγγραφέα, αποτελεί αντιγραφή. Αντιγραφή που δεν ομολογείται τεκμηριωμένα και σχολαστικά με χρήση εισαγωγικών και με τις ανάλογες παραπομπές, αποτελεί λογοκλοπή και επιφέρει σοβαρές κυρώσεις. Το ίδιο ισχύει και για την απλή παράφραση (= απόδοση του νοήματος με δικά μας λόγια) επιχειρημάτων ή την παράθεση στοιχείων που έχουμε διαβάσει κάπου, όταν δεν ομολογείται σχολαστικά η πηγή από την οποία αντλούμε τα εν λόγω επιχειρήματα-στοιχεία. Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν ποικίλες περιπτώσεις που πρέπει να προσέξουμε διότι τιμωρούνται:

- ✓ Μην παραθέτετε κομμάτια βιβλίων ή άρθρων ή εργασιών άλλων αυτολεξεί χωρίς να τα περικλείετε σε εισαγωγικά και χωρίς να αναφέρετε το συγγραφέα, τη χρονολογία, τη σελίδα. Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά χωρίς αναφορά στην πηγή, είναι λογοκλοπή. Πέραν της αυτολεξεί παράθεσης, λογοκλοπή θεωρείται και η παράφραση εδαφίων από έργα άλλων, συμπεριλαμβανομένων και έργων συμφοιτητών σας, καθώς και η παράθεση στοιχείων που άλλοι συνέλεξαν ή επεξεργάστηκαν, χωρίς αναφορά στην πηγή. Πρέπει να αναφέρετε πάντοτε με πληρότητα την πηγή κάτω από τον πίνακα ή σχέδιο, όπως στα παραθέματα.
- ✓ Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά, ακόμα κι αν συνοδεύεται από αναφορά στην πηγή σε κάποιο άλλο σημείο του κειμένου ή στο τέλος του, είναι αντιγραφή. Η αναφορά στην πηγή στο τέλος π.χ. μιας παραγράφου ή μιας σελίδας, δεν δικαιολογεί συρραφή εδαφίων έργου άλλου συγγραφέα, έστω και παραφρασμένων, και παρουσίασή τους ως δική σας εργασία. Αυτό τιμωρείται ως αντιγραφή.
- ✓ Υπάρχει επίσης περιορισμός στο μέγεθος και στη συχνότητα των παραθεμάτων που μπορείτε να εντάξετε στην διατριβή σας εντός εισαγωγικών. Κάθε μεγάλο παράθεμα (π.χ. σε πίνακα ή πλαίσιο, κλπ), προϋποθέτει ειδικές ρυθμίσεις, και όταν δημοσιεύεται προϋποθέτει την άδεια του συγγραφέα ή του εκδότη. Το ίδιο και οι πίνακες και τα σχέδια. Εσείς μπορείτε να χρησιμοποιείτε τέτοιο υλικό, με μέτρο,

Παρακαλείσθε να συμβουλευτείτε τον **Οδηγό Ενάντια στη Λογοκλοπή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ**. Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε εδώ: <https://modip.duth.gr/wp-content/uploads/2020/06/9.-%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82-%CE%B5%CE%BD%CE%AC%CE%BD%CF%84%CE%B9%CE%B1-%CF%83%CF%84%CE%B7-%CE%BB%CE%BF%CE%B3%CE%BF%CE%BA%CE%BB%CE%BF%CF%80%CE%AE.pdf>

5. Προετοιμασία της παρουσίασης σε μορφή power point

5.1. Δομή της Παρουσίασης

Εισαγωγή: 2-3 Διαφάνειες όπου θα περιγράψετε με λίγα λόγια το θέμα και την προβληματική της διατριβής. Θα καταγράψετε με τρόπο συνοπτικό και περιεκτικό το ζήτημα περιβαλλοντικής πολιτικής που διερευνήσατε και την κρισιμότητά του. Στο τέλος της εισαγωγής θα αναφέρετε το σκοπό της διατριβής.

Μεθοδολογία: 1-2 Διαφάνειες θα παρουσιάσετε τη μεθοδολογία που ακολουθήσατε και θα συμπεριλάβετε το διάγραμμα ροής.

Αποτελέσματα-Συζήτηση χωρισμένα σε επιμέρους ενότητες: 8-9 Διαφάνειες θα παρουσιάσετε τα αποτελέσματά σας σύμφωνα με θεματικές ενότητες που έχετε χωρίσει και θα χρησιμοποιήσετε τους αντίστοιχους τίτλους. Π.χ. Αν η διατριβή διερευνά πολιτικές για αποτελεσματική διαχείριση πλαστικών και η μεθοδολογία που ακολουθήσατε είναι η ανάλυση περιεχομένου, ενδεικτικές ενότητες μπορεί να είναι οι εξής: *Προκλήσεις στην Ανακύκλωση, Στάσεις Πολιτών, Δράσεις Ευαισθητοποίησης, Στρατηγικές για τα Πλαστικά μιας χρήσης, Η απειλή των μικροπλαστικών.*

Συμπεράσματα-Προτάσεις-Περιορισμοί: 2-3 Διαφάνειες όπου θα παρουσιάσετε συνοπτικά τα συμπεράσματα της διατριβής. Στην ενότητα αυτή θα συνοψίσετε ή θα ανακεφαλαιώσετε πολύ σύντομα τα βασικά σημεία που αναπτύχθηκαν, και θα καταλήξετε σε συμπεράσματα που θα απαντούν στους στόχους που θέσατε. Στα συμπεράσματα δεν εισάγουμε ποτέ νέες πληροφορίες. Στο τέλος θα παρουσιάσετε τις προτάσεις σας και τους περιορισμούς της διατριβής.

5.2. Μορφοποίηση κειμένου - εικόνας της παρουσίασης σε power point

- Να χρησιμοποιήσετε καλής ανάλυσης φωτογραφίες ή/και σχήματα
- Να χρησιμοποιείτε bullets και να αποφεύγετε την εισαγωγή μεγάλων κειμένων
- Να χρησιμοποιείτε κατά το δυνατόν ίδια γραμματοσειρά και ιδιότητες παραγράφου
- Μην χρησιμοποιείτε τελείες ή κόμματα στο τέλος των προτάσεων που έχετε στα bullets
- Το κείμενο να έχει πλήρη στοίχιση
- Το κείμενο θα πρέπει να έχει μια απόσταση από τα άκρα της διαφάνειας. Δηλαδή, το κείμενο θα πρέπει να βρίσκεται σε ένα υποθετικό κάδρο (σαν κι αυτά των φωτογραφιών), να υπάρχουν περιθώρια πάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά δηλ.
- Τα γράμματα των κειμένων να είναι σε μέγεθος περίπου σε μέγεθος 24 -με βάση την προτεινόμενη γραμματοσειρά του power point – και οι τίτλοι των διαφανειών να έχουν μεγαλύτερο μέγεθος γραμματοσειράς, όπου τα γράμματα να είναι έντονα
- Το φόντο της διαφάνειας να είναι ανοιχτόχρωμο και τα γράμματα σκουρόχρωμα
- Οι διαφάνειες να μην έχουν αρίθμηση

5.3. Παρατηρήσεις για το περιεχόμενο της παρουσίασης σε power point

- Το εξώφυλλο να περιλαμβάνει πληροφορίες για τα εξής: Ίδρυμα, Τμήμα, πρόγραμμα/κατεύθυνση, διδάσκοντα/ες, τίτλο του μαθήματος, τίτλο διατριβής, ονοματεπώνυμο – ΑΕΜ φοιτητή, ακαδ. έτος, πόλη.
- Προτείνεται μετά το εξώφυλλο, η περιγραφή των περιεχομένων (π.χ. *Εισαγωγή, Στόχοι, Τίτλος ενότητας.....Συμπεράσματα, Ενδεικτική Βιβλιογραφία*, με τον τίτλο «**Δομή Παρουσίασης**»).
- Στο τέλος της εισαγωγής να προστεθεί μια ξεχωριστή διαφάνεια που περιλαμβάνει το σκοπό της διατριβής.
- Χρησιμοποιείστε συνοπτική πληροφορία στις διαφάνειες. Δεν συνιστώνται τα πυκνά κείμενα. Μπορείτε να δείχνετε διαφάνειες με λιγότερο κείμενο και να εμπλουτίζετε τον προφορικό σας λόγο σας \Rightarrow Αυτό μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας το notes του Power Point ή να υπάρχει υποστηρικτικό αρχείο, όπως έντυπες **σημειώσεις**. Προσοχή! Δεν προτείνεται να διαβάσετε ξεχωριστό αρχείο με πυκνό συνεχές κείμενο – σας αποσπά την προσοχή και δεν μπορείτε να είστε συνεπείς στον περιορισμένο χρόνο παρουσίασης. Επιπλέον, χάνετε την επαφή σας με το ακροατήριο, και ο λόγος σας αποκτά κουραστικό μοτίβο.
- Στα κείμενα θα πρέπει να έχει γίνει γλωσσική επιμέλεια
- Η εισαγωγή είναι σκόπιμο να τραβήξει την προσοχή του ακροατηρίου. Αυτό μπορεί να γίνει με τη χρήση κάποιων στοιχείων όπως πχ στατιστικές ή μετρήσεις από έρευνες που δείχνουν την ένταση του περιβαλλοντικού προβλήματος – τις επιπτώσεις του κ.τ.λ. Επίσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν φωτογραφίες ή βίντεο
- Προσοχή! Θα πρέπει τα συμπεράσματα να απαντούν εάν επιτεύχθηκε ο σκοπός της διατριβής
- ΠΡΟΣΟΧΗ! Στην παρουσίαση δεν βάζουμε βιβλιογραφικές αναφορές!

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ.....
ΤΟΜΕΑΣ

Τίτλος (στα Ελληνικά)

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο φοιτητή/τριας, ΑΕΜ:

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια: Όνομα, Επώνυμο, Τίτλος

Τόπος, Χρονολογία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΣΩΦΥΛΛΟΥ Ι



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ.....

ΤΟΜΕΑΣ.....

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:

[ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ]

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

[Τίτλος της εργασίας]

[Ονοματεπώνυμο και Α.Ε.Μ.]

Η παρούσα Μεταπτυχιακή Εργασία Ειδίκευσης υποβλήθηκε στο Τμήμα
του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για την απόκτηση του τίτλου μεταπτυχιακών
σπουδών ειδίκευσης στις Επιστήμες της

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/ρια: [όνομα, επώνυμο, τίτλος]

2ο Μέλος:

3ο Μέλος:

Τόπος, Χρονολογία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΣΩΦΥΛΛΟΥ 2



DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF
DEPARTMENT.....
SECTOR

POSTGRADUATE COURSE:

[TITLE OF COURSE]

MASTER DISSERTATION

[Title]

[Full Name of the author, Registration Number]

A thesis submitted in partial fulfilment of the requirements for the degree of Master in
....., Department, Democritus University of Thrace

COMMITTEE OF EXAMINERS

Supervisor:

Member 2:

Member 3:

Place, Date