

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΜΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ 7		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΣΠΜΣΠΕΕΒΕ2	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Στρατηγικές Δημοσίων Σχέσεων και Περιβάλλον		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	2,3	7,5	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.duth.gr/courses/OPE02109/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα παρουσιάζει τη θεωρία αλλά και εφαρμογές των Δημοσίων Σχέσεων σε φορείς που σχετίζονται με το φυσικό περιβάλλον. Δίνεται έμφαση στην κατανόηση της έννοιας των Δημοσίων Σχέσεων και την σαφή διαφοροποίηση από τις άλλες μορφές επικοινωνίας όπως επίσης και στον προγραμματισμό των δράσεων.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Γνωρίζουν τη διαδικασία και τα συστατικά μέρη της επικοινωνίας
- Γνωρίζουν τη διαφοροποίηση των Δημοσίων Σχέσεων, από τις άλλες μορφές επικοινωνίας
- Γνωρίζουν τις διάφορες μορφές επικοινωνίας και να τις χρησιμοποιούν κατάλληλα
- Καταρτίζουν κατάλληλα προγράμματα Δημοσίων Σχέσεων και Διαχείριση Περιβαλλοντικών Κρίσεων
- Οργανώνουν συνεντεύξεις τύπου και ειδικές εκδηλώσεις
- Να εντάσσουν προγράμματα διαχείρισης περιβαλλοντικών κρίσεων σε μακροχρόνια

προγράμματα Δημοσίων Σχέσεων.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας

και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Αυτόνομη εργασία

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Η διαδικασία της Επικοινωνίας Μαζική και Διαπροσωπική Επικοινωνία.
2. Σκοπός και φύση των Δημοσίων Σχέσεων - Ιστορική ανασκόπηση
3. Δημόσιες Σχέσεις Μάρκετινγκ και Διαφήμιση. Το έργο του στελέχους των Δημοσίων Σχέσεων
4. Εμπόδια στη Επικοινωνία. Η Επικοινωνία στις Επιχειρήσεις και Οργανισμούς σχετικές με το φυσικό περιβάλλον
5. Διαμορφωτές κοινής γνώμης. Εξουσία και ηγεσία. Χάρισμα και χαρισματικός ηγέτης
6. Το Πρόγραμμα των Δημοσίων Σχέσεων – Θεωρητικό πλαίσιο
7. Το δελτίο τύπου. Σύνταξη, παρουσίαση και αρχειοθέτηση του δελτίου τύπου.
8. Η συνέντευξη τύπου. Περιοδικό των εργαζομένων και Συνεργατών. Επικοινωνία μέσω επιστολών. Ενημερωτικά φυλλάδια
9. Πρακτικές πλευρές των Δημοσίων Σχέσεων. Στέλεχος Δημοσίων Σχέσεων. Γραφεία Συμβούλων Δημοσίων Σχέσεων
10. Διαχείριση Περιβαλλοντικών Κρίσεων. Μελέτες περίπτωσης
11. Παρουσίαση Προγραμμάτων Δημοσίων Σχέσεων που σχετίζονται με το περιβάλλον
12. Παρουσιάσεις εργασιών
13. Παρουσιάσεις εργασιών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Πρόσωπο με πρόσωπο							
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	Χρήση ΤΠΕ στη Διδασκαλία & στην Εκπαίδευση (Όλες οι διαλέξεις υποστηρίχθηκαν μέσω παρουσιάσεων σε PowerPoint και αρκετές φορές Video). Ηλεκτρονική επικοινωνία (μέσω e-mail ή e-class) με τους φοιτητές.							
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="703 1899 1062 1951">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="1078 1899 1350 1951">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="703 1962 1062 1989">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1078 1962 1350 1989">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="703 2000 1062 2065">Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td> <td data-bbox="1078 2000 1350 2065">75</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	30	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	75	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου							
Διαλέξεις	30							
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	75							

<p>Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	Αυτοτελής Μελέτη	35
	Συγγραφή εργασίας/παρουσίασης	47,5
	Σύνολο Μαθήματος	187,5
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Προφορική εξέταση (βαθμός επί 0,4). • Ατομική εργασία (βαθμός επί 0,4). • Παρουσίαση εργασίας (βαθμός επί 0,2). • Οι φοιτητές με διαπιστωμένα προβλήματα δυσλεξίας εξετάζονται προφορικά, αντί για τη γραπτή τελική εξέταση, ύστερα από ενημέρωση για το διαπιστωμένο πρόβλημα από την διοίκηση του Τμήματος. • Τα θέματα αναρτούνται στον πίνακα ανακοινώσεων του διδάσκοντα, μετά το πέρας των εξετάσεων, έτσι ώστε να μπορούν να υπολογίσουν τη βαθμολογία τους μόνοι τους. Η βαθμολογία των φοιτητών ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Τμήματος. • Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα, να δει το γραπτό τους και να εξετάσει τον τρόπο βαθμολόγησης καθώς και τα σχόλια που υπάρχουν στη διόρθωση 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Rahim, S. A. A., Markom, M. N., & Alsagoff, S. A. (2019). the Roles of Public Relations in an Environmental Awareness Campaign: a Case Study of Swm Environment Sdn Bhd. Jurnal Kemanusiaan.
2. Sesen, E. (2015). Public Relations in Environmental Education: An Example Practice from Turkey. Environmental Education (EE), 2(2).
3. Πανηγυράκης, Γ., 2016. Επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις - Μελέτες περιπτώσεων. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/6412>
4. Wilcox, Ault & Agee, (1998) Δημόσιες σχέσεις - Στρατηγικές και τεχνικές, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα
5. Πιπερόπουλος, Γ., 2007. Επικοινωνιών άρα υπάρχω. Ηγεσία – Επικοινωνία - Δημόσιες Σχέσεις. 9η Έκδοση. Εκδόσεις Πιπερόπουλος. Θεσσαλονίκη
6. Μαγνήσαλης Κ., 2002. Θεωρία και τεχνική των σχέσεων με το κοινό. 10η ΕΚΔΟΣΗ. Εκδόσεις INTERBOOKS. Αθήνα
7. Μαγνήσαλης Κ., 2001. Οι δημόσιες σχέσεις του δημοσιογράφου. Εκδόσεις INTERBOOKS. Αθήνα
8. Μαγνήσαλης Κ., 1992. Δημόσιες σχέσεις μια λειτουργία επικοινωνίας για τον καθένα. Εκδόσεις INTERBOOKS. Αθήνα
9. Πανηγυράκης Γ. (2001) Σύγχρονη Διοικητική Δημοσίων Σχέσεων, Εκδόσεις ΜΠΕΝΟΥ ΕΥΓ.
10. Grunig, J. E. (1977). Review of research on environmental public relations. Public Relations Review, 3(3), 36-58.

Συναφή Επιστημονικά περιοδικά:

1. Journal of Public Relations Research <https://www.tandfonline.com/toc/hpr20/current>
2. Public Relations Review <https://www.sciencedirect.com/journal/public-relations-review>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθήματος σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

Διδάσκων:	Γεώργιος Τσαντόπουλος – Βερόνικα Ανδρεά
Τρόπος επικοινωνίας με διδάσκοντα	tsantopo@fmenr.duth.gr και vandrea@fmenr.duth.gr
Επόπτες/Επιτηρητές: (1)	ΝΑΙ
Τρόποι εξέτασης: (2)	Γραπτή εργασία και Προφορική εξ αποστάσεως εξέταση μέσω Microsoft Teams
Οδηγίες υλοποίησης εξέτασης: (3)	<p>1. Γραπτή εργασία. Η εργασία θα πρέπει να αποσταλεί στο e-mail του διδάσκοντα που αναφέρεται στο πρόγραμμα, μέχρι την ημέρα των εξετάσεων, και για να βαθμολογηθεί, θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 3.000 λέξεις και το ποσοστό ομοιότητας με βάση το λογισμικό turnitin (λογοκλοπή) κάτω από 20%.</p> <p>Το θέμα που θα επιλεγεί θα πρέπει να εντάσσεται σε μία από τις θεματικές κατηγορίες που αναπτύχθηκαν στη διάρκεια του μαθήματος. Η επιλογή του θέματος της γραπτής εργασίας είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του φοιτητή. Η γραπτή εργασία αντιστοιχεί στο 50% της τελικής βαθμολογίας.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Γλωσσική επάρκεια & Αισθητική παρουσία (15%) (σαφήνεια κατανοητός λόγος, αισθητική, ορθογραφία, στίξη). 2. Δομή και Συνοχή του τελικού κειμένου (25%) (παράγραφοι, τίτλοι και υπότιτλοι, συνέχεια με τα προηγούμενα, σύνδεση με τα επόμενα). 3. Περιεχόμενο (40%)(ανάπτυξη επιχειρημάτων, ορθότητα των στοιχείων, χρήση βιβλιογραφικού υλικού). 4. Βιβλιογραφία (20%) (παραπομπές μέσα στο κείμενο και βιβλιογραφικές αναφορές στο τέλος της εργασίας). <p>2. Προφορική εξέταση. Η εξέταση στο μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα της εξεταστικής που θα ανακοινωθεί από τη γραμματεία του Τμήματος, με αλφαβητική σειρά. Η προφορική εξέταση αντιστοιχεί στο 50% της τελικής βαθμολογίας.</p> <p>Η εξέταση θα πραγματοποιηθεί μέσω Microsoft Teams. Ο σύνδεσμος θα αποσταλεί στους φοιτητές μέσω e-class αποκλειστικά στους ιδρυματικούς λογαριασμούς όσων έχουν δηλώσει το μάθημα και έχουν λάβει γνώση των όρων της εξ αποστάσεως αξιολόγησης.</p> <p>Οι φοιτητές θα πρέπει να συνδεθούν στην αίθουσα εξέτασης του συνδέσμου μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού, διαφορετικά δεν θα μπορέσουν να συμμετάσχουν. Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, η κάμερα και το μικρόφωνο των φοιτητών θα είναι ενεργοποιημένα. Πριν την έναρξη της εξέτασης, οι φοιτητές θα επιδεικνύουν στην κάμερα την ταυτότητά τους, ώστε να γίνει η ταυτοποίησή τους.</p> <p>Κάθε φοιτητής θα πρέπει να απαντήσει σε 4 ερωτήσεις. Κάθε μία από τις ερωτήσεις βαθμολογείται με 2,5.</p> <p>Κάθε φοιτητής που επιθυμεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις θα πρέπει να έχει συνδεθεί στο Microsoft Teams 15 λεπτά πριν από τις εξετάσεις.</p>

- (1) Συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ
- (2) Συμπληρώνεται με έναν ή περισσότερους τρόπους εξέτασης που επιθυμεί ο διδάσκων π.χ.
 - γραπτή εργασία ή/και ασκήσεις,
 - γραπτή ή προφορική εξέταση με εξ αποστάσεως μεθόδους, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία διενέργειας της εξέτασης.
- (3) Στο πλαίσιο **Οδηγίες υλοποίησης** ο διδάσκων καταγράφει σαφείς οδηγίες προς τους φοιτητές όπου αναφέρονται:
 - α) σε περίπτωση **γραπτής εργασίας ή/και ασκήσεων**: ο χρόνος παράδοσης (π.χ. την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου) και το μέσο υποβολής τους στον διδάσκοντα, ο τρόπος βαθμολόγησής τους, η συμμετοχή της εργασίας στον τελικό βαθμό και ό,τι άλλο κρίνει ο διδάσκων ότι πρέπει να αναφερθεί.
 - β) σε περίπτωση **προφορικής εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους**: οι οδηγίες πραγματοποίησης της εξέτασης (π.χ. σε γκρουπ Χ ατόμων), ο τρόπος εκφώνησης θεμάτων, οι εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν, τα απαραίτητα τεχνικά μέσα για την υλοποίηση της εξέτασης (μικρόφωνο, κάμερα, επεξεργαστής κειμένου, σύνδεση στο διαδίκτυο πλατφόρμα επικοινωνίας), ο τρόπος αποστολής του υπερσυνδέσμου, η διάρκεια της εξέτασης, ο τρόπος βαθμολόγησης, η συμμετοχή της εξέτασης στον τελικό βαθμό, οι τρόποι με τους οποίους εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία εξέτασης και ό,τι άλλο κρίνει ο διδάσκων ότι πρέπει να αναφερθεί.
 - γ) Σε περίπτωση **γραπτής εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους**: οι οδηγίες χορήγησης των θεμάτων, ο τρόπος υποβολής των απαντήσεων, η χρονική διάρκεια της εξέτασης, ο τρόπος βαθμολόγησης, η συμμετοχή της εξέτασης στον τελικό βαθμό, οι τρόποι με τους οποίους εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία εξέτασης και ό,τι άλλο κρίνει ο διδάσκων ότι πρέπει να αναφερθεί. Επισυνάπτεται κατάλογος μόνο με τα ΑΕΜ των δικαιούχων να συμμετάσχουν στην εξέταση.